

**Termo de Colaboração nº 01/2020 - FAPDF**

**PLANO DE TRABALHO**  
**Programa RECICLOTECH**

**Partícipes:**

**Programando o Futuro**

**Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAPDF**

**Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI**

**Abril/2020**

## Sumário

<b>Parte 1 – Dados e informações da OSC</b> .....	<b>3</b>
<b>Parte 2 – Planejamento e gestão executiva da parceria</b> .....	<b>4</b>
2.1 Apresentação.....	4
2.2 Justificativa .....	5
2.2.1 Inclusão Social Digital: Um horizonte a ser potencializado .....	5
2.2.2 Lixo eletrônico .....	6
2.2.3 Economia circular .....	6
2.3 Objeto da Parceria .....	7
2.3.1 Objetivos específicos .....	7
2.4 Detalhamento das ações .....	8
2.4.1 Logística reversa de equipamentos eletrônicos .....	8
2.4.2 Recondicionamento de equipamentos .....	11
2.4.3 Capacitação em tecnologias .....	13
2.4.4 Campanhas de conscientização.....	15
2.4.5 Destinação e reciclagem dos componentes não aproveitados .....	20
2.4.6 Monitoramento .....	22
2.4.6.1 Metodologia de monitoramento e avaliação .....	23
2.4.6.2 Avaliação de resultados .....	24
2.5 Detalhamento de metas e indicadores .....	26
2.6 Cronograma de execução .....	27
<b>Parte 3 – Planejamento e gestão financeira da parceria</b> .....	<b>28</b>
3.1 Planejamento orçamentário .....	28
3.2 Programação das despesas .....	30
3.3 Cronograma de desembolso .....	37
3.4 Memória de cálculo do quantitativo .....	37
3.5 Recursos Complementares .....	42
<b>Parte 4 – Equipe de trabalho</b> .....	<b>43</b>
<b>Parte 5 – Anexos</b> .....	<b>45</b>
5.1 Anexo 1 - Relação de PEVs instalados .....	45
5.2 Anexo 2 - Recicladores credenciados .....	47
5.3 Anexo 3 - Referencial de funções e aplicabilidade de software .....	48
5.4 Anexo 4 - Referencial do serviço de auditoria e avaliação .....	50
5.5 Anexo 5 - Referencial do Plano de Comunicação .....	51

**PARTE 1**  
**DADOS E INFORMACOES DA OSC**

<b>DADOS E INFORMACOES DA OSC</b>		
Nome da parceria: RECICLOTECH		
Nome da OSC: PROGRAMANDO O FUTURO		
Endereço Completo: QUADRA 06, LOTES20/80 SETOR INDUSTRIAL LESTE		
RA: GAMA	UF: DF	CEP: 72.445-060
Site, blog, outros: <a href="http://www.programandoofuturo.org.br">www.programandoofuturo.org.br</a>		
Nome do Representante Legal: VILMAR SIMION NASCIMENTO		
Cargo: Coordenador Geral		
RG: 1671462	Órgão expedidor: SSP/DF	CPF: 859.020.551-72
Telefone fixo: 61.3223-8996	Telefone Celular: 61. 98423-4490	
E-mail do representante legal: <a href="mailto:contatos@programandoofuturo.org.br">contatos@programandoofuturo.org.br</a>		

<b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: VILMAR SIMION NASCIMENTO		
Função na parceria: Coordenador Geral		
RG: 1671462	Órgão expedidor: SSP/DF	CPF: 859.020.551-72
Telefone fixo: 61.3223-8996	Telefone Celular: 61. 98423-4490	
E-mail do responsável: <a href="mailto:contatos@programandoofuturo.org.br">contatos@programandoofuturo.org.br</a>		

## **PARTE 2**

### **PLANEJAMENTO E GESTÃO EXECUTIVA DA PARCERIA**

#### **2.1 - APRESENTAÇÃO**

O RECICLOTECH é um projeto que alinha capacitação profissional, recondicionamento e doação de equipamentos, educação ambiental e preservação do meio ambiente de resíduos sólidos originários do lixo eletrônico.

Capital Federal da República, maior parque tecnológico do país por parte do Governo também atrai diversas empresas que tem se instalado na região. Além disso, o advento do uso das Tecnologias da Informação e Comunicação cada vez maior faz com que os equipamentos fiquem obsoletos rapidamente para essas empresas em Governo.

Por outro lado, esses mesmos equipamentos ainda podem ser utilizados para aprendizagem e desenvolvimento profissional. São equipamentos com condições de uso após recondicionamento (reparos, limpeza, reinstalação). Além do governo e empresas, os moradores locais também possuem equipamentos nas mesmas condições.

Por isso, o projeto recolherá lixo eletrônico descartados e/ou doados para recondicionar. Esses equipamentos que tiverem condições de uso serão reutilizados em projetos de inclusão digital. Já os equipamentos que não tiverem condições de uso serão descaracterizados, desmontados e separados por tipo para, por fim, serem enviado para as indústrias de reciclagem. Ressalta-se que o recondicionamento será realizado por alunos em processo de formação.

Paralelo a essas atividades, acontecerão caravanas com estrutura para mobilizar a população sobre o descarte correto desses equipamentos e a preservação do meio ambiente.

## **2.2 - JUSTIFICATIVA**

As mudanças trazidas pelas novas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) afluíram o debate sobre a inserção do nosso país na Sociedade do Conhecimento. As mudanças provocaram e provocam impacto em padrões de consumo, processos educacionais, processos de produção material e de conhecimento, religiões, filosofia, processos comunicacionais, organização social, organização política, enfim, todas as esferas da atividade humana têm sido consideradas sob esta ótica.

O conhecimento é cada vez mais apontado como fator determinante para o estabelecimento ou superação de desigualdades, de agregação ou dissolução de valor, de criação ou eliminação de empregos, de propagação ou concentração de bem-estar. Porém, a capacidade de uma sociedade se desenvolver cultural, social e economicamente passa, necessariamente, pelo grau de informação e conhecimento disseminados nela. Desta forma, quanto maior a situação de exclusão social de uma sociedade, mais premente é lidar com a exclusão informacional.

Em primeiro lugar, trata-se de pensar na maneira de inserção dos excluídos neste processo que vem sendo chamado de sociedade do conhecimento. Algumas questões se fazem prementes: a internet nasceu carregando promessas de livre expressão e de oportunidades nunca antes vistas de produção e de disseminação de informações e conhecimento. Por outro lado, desenvolveu-se em uma civilização onde, tradicionalmente, a retenção e o acúmulo do conhecimento – hoje mais do que nunca considerado como riqueza e poder – é a regra que molda e estratifica a sociedade.

### **2.2.1 - INCLUSÃO DIGITAL: UM HORIZONTE A SER POTENCIALIZADO**

No Brasil a pesquisa TIC Domicílios realizada pelo Comitê Gestor da Internet no Brasil (CGI.br), mostra que em 2015 o telefone celular ultrapassou o computador como dispositivo mais utilizado para o acesso à Internet. Entre os usuários da rede que correspondem a 58% da população com 10 anos ou mais, 89% acessam a Internet pelo telefone celular, enquanto 65% o fazem por meio de um computador de mesa, portátil ou tablet.

Esta realidade coloca desafios importantes para o desenvolvimento de habilidades digitais. Entre os usuários de Internet que acessam apenas por telefone celular, a proporção dos que realizam atividades online, relativas ao trabalho ou a governo eletrônico, por exemplo, é menor do que aqueles usuários que acessam a rede também por computadores.

### **2.2.2 - LIXO ELETRÔNICO**

O crescente volume de lixo eletrônico, incluindo produtos descartados com bateria ou tomada, tais como celulares, laptops, televisores, refrigeradores e brinquedos eletrônicos, representam um importante ameaça ao meio ambiente e à saúde humana, alertaram as Nações Unidas. Em 2016, foram gerados 44,7 milhões de toneladas métricas de resíduos eletrônicos, um aumento de 8% na comparação com 2014. Especialistas preveem um crescimento de mais 17%, para 52,2 milhões de toneladas métricas, até 2021.

O Brasil vive o cenário de implantação da Lei nº 12.305 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e que compartilha a responsabilidade da destinação correta desses resíduos pelos fabricantes, distribuidores, varejistas e também pelo consumidor. A Lei prevê também o fechamento dos lixões a céu aberto que serão trocados por aterros sanitários controlados e fiscalizados pelos órgãos competentes. Quando se fala em resíduo sólido é comum as pessoas pensarem nos resíduos mais presentes, como o papel, o papelão, a latinha de alumínio e a garrafa PET dos refrigerantes. E quase sempre as pessoas se esquecem de outros resíduos tão presente em nosso dia-a-dia, mas nem sempre lembrados, como os pneus, os remédios, hospitalares e os eletroeletrônicos. Cada um com suas especificidades e desafios frente à Política Nacional de Resíduos Sólidos.

### **2.2.3 - ECONOMIA CIRCULAR**

Durante todo o século XX, o processo de produção utilizou os recursos do planeta em escala exponencial. Este modelo econômico ficou conhecido como Economia Linear, que supõe que existe uma oferta ilimitada de recursos naturais, e que o ambiente tem uma capacidade de absorção ilimitada para os resíduos e para a poluição. Essa produção de resíduos provoca uma

deterioração do ambiente de duas formas: pela remoção do capital natural do ambiente (devido à mineração) e pela redução do valor do capital natural causado pela poluição. Mais tempo de Economia Linear implicará a continuação da utilização de recursos naturais e um aumento de resíduos para o ambiente.

Nos últimos anos surgiu uma nova perspectiva que se denomina Economia Circular. A ECONOMIA CIRCULAR é um sistema industrial intencionalmente reparador ou regenerativo, que traz benefícios operacionais e estratégicos com um enorme potencial de inovação, geração de empregos e oportunidades com crescimento econômico. Ela almeja manter e criar produtos, componentes e materiais em circulação estendendo ao máximo a sua utilização e, em muitos casos, gerando até mesmo valor agregado.

## **2.3 – OBJETO DA PARCERIA**

Implantar e executar projeto inovador de logística reversa, acondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com a implantação de um polo de economia circular (PEC) na cidade do Gama, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação

### **2.3.1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Recondicionar e doar 1.500 computadores até o mês 15 do projeto.
2. Promover a reciclagem de 480 toneladas de lixo eletrônico até o mês 15 do projeto.
3. Formar 980 alunos, sendo 400 no curso de informática básica, 400 no curso manutenção de computadores e 180 em robótica, até o mês 15 do projeto.
4. Disponibilizar 100 Pontos de Entrega Voluntária, até o mês 12 do projeto.
5. Promover 50 Caravanas de Descarte, com arrecadação de 50 toneladas de resíduos eletroeletrônicos, até o mês 14 do projeto.
6. Promover 50 palestras de educação ambiental, até o mês 14 do projeto.
7. Promover a Gincana do Lixo Eletrônico com 100 escolas da rede pública, arrecadando 100 toneladas de lixo eletrônico, até o mês 10 do Projeto.

## **2.4 – DETALHAMENTO DAS AÇÕES**

### **2.4.1 - LOGÍSTICA REVERSA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS**

**a) Implantação dos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs)** em todas as regiões administrativas; para a efetivação do sistema de coleta de lixo eletrônico serão disponibilizados para a população 100 Pontos de Entrega Voluntária.

Os PEV são disponibilizados à sociedade para o descarte dos resíduos eletroeletrônicos. A Programando o Futuro disponibiliza o recipiente e a logística para coletar os materiais no local. Para a viabilização da instalação, são identificados parceiros locais que hospedem o PEV e colabore na divulgação. Entre esses parceiros estão ONGs, Faculdades, Administrações Regionais, empresas e órgãos públicos. O principal critério para a hospedagem de um PEV é garantir o fácil acesso e a segurança do local. É desejável que o PEV funcione durante o horário comercial, ou seja, de segunda a sexta-feira, das 8:00h as 18:00h. A lista dos PEVs existentes e dos novos a serem implantados está publicada no site da PROGRAMANDO O FUTURO, bem como será publicada nos sites da FAP-DF e da SECTI-DF.

O recolhimento do material descartado nos PEVs ocorrerá no dia seguinte após o acionamento desde que a quantidade de material arrecadado compreenda a totalidade do recipiente. Do contrário, a coleta será realizada mensalmente, independente do volume. Essa metodologia já funciona e tem rendido bons resultados.

Quando implantamos um PEV é entregue ao parceiro recebedor do PEV um manual de como proceder para sua utilização e divulgação à comunidade. Entre as informações estão os canais de acionamento, que pode ser pelo telefone 61. 3559-1111, pelo e-mail “doeseucomputador@gmail.com” e, futuramente, a partir do APP de descarte previsto no RECICLOTECH.

A seleção das novas unidades previstos no RECICLOTECH acontecerá de duas maneiras, sendo 1) a implantação de uma unidade em cada Administração Regional e 2) entidades parceiras da FAP-DF e da SECTI-DF.

O recipiente utilizado para ser um PEV até o ano de 2019 é uma caixa plástica com dimensões de 120cm de comprimento por 80cm de altura e 80cm de profundidade, composta por base removível e suspensão do chão 10cm, além de tampa para fechamento superior, o que evita que os resíduos sejam expostos a ação do tempo. A caixa também possui identificação da ação bem como a logomarca dos parceiros. Nesse modelo existem atualmente as 40 unidades acima citadas.

Para as 60 novas unidades a serem implantadas para o RECICLOTECH, será utilizado o novo padrão para PEV de resíduos eletroeletrônicos proposto pelo Ministério do Meio Ambiente. Trata-se de coletor em estrutura de ferro, com dimensões 120cm de largura por 130cm de altura e 120cm de profundidade, coberto, com identificação da ação e logomarca dos parceiros, além de uma gaveta corredeira para o acondicionamento do resíduo dentro do recipiente. Esse tipo de colete possui tranca e só pode ser aberto por um colaborador em posse da chave.

Os PEVs instalados obedecerão aos seguintes critérios:

- 1 PEV para cada 25 mil habitantes;
- 100 PEVs para uma população de 2.500.000 habitantes segundo dados do IBGE (Pesquisa Nacional por Amostragem de Domicílio, realizada em 2015);
- Cada região administrativa contará com, no mínimo, 2 PEVs;
- Os demais PEVs serão instalados nas cidades com maior população.

Desde 2013 a PROGRAMANDO O FUTURO já instalou 40 PEVs que serão disponibilizados à sociedade. Anexo a este, colocamos os endereços de todos PEVs atualmente instalados.

**b) Acionamento para coleta, onde o cidadão ou empresa registra itens eletrônicos para recolhimento em suas dependências:** Como canal para que a sociedade possa descartar seus resíduos eletroeletrônicos a entidade já possui o telefone 3559-1111, o site [www.doeseucomputador.org.br](http://www.doeseucomputador.org.br) e também o e-mail [doeseucomputador@gmail.com](mailto:doeseucomputador@gmail.com).

**c) Serviço de coleta:** A coleta de resíduos para volumes a partir de 500kg é gratuito e feito pela própria equipe do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR, com infraestrutura logística própria.

**d) Recepção dos itens recolhidos em um PEC:** Nos PEVs poderão ser descartados todos os equipamentos eletroeletrônicos tais como: computadores, impressoras, celulares, cabos, conectores, televisores, periféricos em geral e demais. Também serão aceitos eletrodomésticos como batedeiras, chuveiros elétricos, painéis elétricos, entre outros. A única restrição para o recebimento é para os equipamentos de refrigeração (fogões, geladeiras, micro-ondas e freezers) e para lâmpadas (que exigem um tratamento específico).

Na sede do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR os bens coletados nos PEVs são catalogados de duas maneiras, sendo 1) computadores e equipamentos de informática são catalogados por peso, marca, modelo e número de série (exigência da Política Nacional de Resíduos Sólidos) e 2) demais equipamentos por peso.

**e) Criação de um aplicativo de celular** para a população poder utilizar e facilitar a dinâmica para quem descarta e para o POLO DE ECONOMIA CIRCULAR que fará o recolhimento. O aplicativo contará com as seguintes funcionalidades: 1) localizar o PEV mais próximo da sua casa; 2) conhecer o trabalho desenvolvido e o que acontece com o seu lixo eletrônico depois que é descartado; 3) receber o certificado de destinação do resíduo descartado; 4) acionar o serviço de coleta presencial para o resíduo a ser descartado. O serviço poderá também ser acionado por site e pelo telefone do projeto.

**f) Aquisição e adaptação de infraestrutura** para início das atividades. Logo no começo da execução serão adquiridos materiais, equipamentos e bens para desenvolvimento das atividades. Essa fase inclui a compra do ônibus adaptada, veículo materiais de insumo e contratação da equipe. Ressalta-se que nesse item o Polo já possui equipe especializada com conhecimento e experiência para desenvolver as atividades.

## 2.4.2 – RECONDICIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS

Os equipamentos recebidos são oriundos de descarte por falta de uso por pessoas físicas, empresas privadas e órgãos do governo de todas as esferas. Em sua maioria são equipamentos inservíveis e são encaminhados para descarte de forma correta. Entretanto, são equipamentos que partes de seus componentes podem ser úteis para o condicionamento e/ou upgrade de outros.

O processo de condicionamento em si pode ser detalhado nas etapas a seguir. Esse processo é realizado por bolsistas que estão em processo de formação assistidos por técnicos. Os equipamentos condicionados serão doados para iniciativas sociais, preferencialmente para projetos de inclusão digital. A prioridade dessas doações é principalmente a fila do pedido, desde que atendam critérios para uso social, colaborativo e sem fins lucrativos.

As entidades que quiserem se habilitar para o recebimento desses computadores deverão acessar o site da PROGRAMANDO O FUTURO e clicar no formulário para solicitação da doação, que será disponibilizado no site logo no início do Projeto. As entidades que se habilitarem terão sua documentação verificada e será submetido à FAP-DF e a SECTI-DF a relação para ser aprovada e posteriormente entregue as doações. A relação com as entidades beneficiadas e o volume de equipamentos doados será publicado nos sites da PROGRAMANDO O FUTURO, da FAP-DF e da SECTI-DF.

Todos os equipamentos recebidos, doados e descartados como resíduos são controlados, contabilizados e descritos nos relatórios com suas devidas documentações de entrada/saída e seus respectivos destinos.

**a) Triagem dos equipamentos eletrônicos com as verificações de suas condições considerando a oportunidade de reaproveitamento:** Os equipamentos de informática e seus periféricos após a catalogação são todos testados a fim de garantir o reuso. Sua ação de reuso de computadores está baseado no condicionamento, que consiste na limpeza, substituição e/ou acréscimo de componentes para melhoria de desempenho e instalação de softwares livres.

Os computadores depois de condicionados são doados para iniciativas de inclusão digital, bibliotecas, telecentros, Governos, laboratórios em escolas públicas, creches, entre outras iniciativas. O POLO DE ECONOMIA CIRCULAR opera com padrões de configuração mínima,

para a especificação dos equipamentos que serão passíveis de serem reconicionados, bem como de serem doados e entregues às entidades beneficiárias. A fixação de padrões de equipamentos visa assegurar condições tecnológicas e físicas de uso. Dessa forma, foi estabelecido o padrão mínimo para doação de computador, que compreende:

- 2 GHz de processador
- 2 GB de memória RAM
- 250 GB de disco rígido
- Monitor LCD de 15 polegadas

**b) Reconicionamento de computadores com a troca de componentes defeituosos e configuração/atualização de softwares:** Programas e ferramentas: Os equipamentos reconicionados são configurados e dotados com pacote básico de software que assegure desempenho adequado e – sempre que possível – também possa atender as necessidades específicas dos projetos beneficiados. Esse pacote é constituído por softwares livres (sistema operacional GNU/Linux).

Os programas utilizados têm como principais características:

- O desempenho do software;
- Idioma português;
- Histórico de utilização pelo público; e
- Conhecimento e domínio pela comunidade de técnicos em software livre.

**c) Testes para garantir o bom funcionamento das máquinas:** Para o controle de qualidade são testados todos os componentes, deixando-os ligados por no mínimo 4 horas ininterruptas e rodando vários aplicativos simultaneamente.

**d) Embalagem e doação para as instituições cadastradas:** Todos os computadores que são doados às entidades beneficiadas saem do CRC totalmente testados, com garantia de 02 anos, além de estarem embalados de maneira adequada para o transporte. As instituições que receberem equipamentos doados ficarão registradas no banco de dados como beneficiária de equipamentos e constarão nos relatórios de destinação.

A garantia para os equipamentos doados poderá ser acessada pelos mesmos canais de diálogo do Projeto, sendo por telefone pelo número 61. 3559-1111 e por e-mail, sendo o [doeseucomputadores@gmail.com](mailto:doeseucomputadores@gmail.com)

Computadores que estejam com peças ou partes faltando não serão aceitos para a garantia, sendo que esses serão recebidos como lixo eletrônico. Em caso de equipamentos queimados, todas as partes e peças deverão estar dentro do mesmo, no correto local de funcionamento. Não haverá a doação de peças ou partes, mesmo que a título de reposição.

A estrutura física e de pessoal permite ao POLO DE ECONOMIA CIRCULAR entregar, durante a realização do Projeto, 1.500 computadores recondicionados a serem doados e entregues em 15 meses.

O espaço físico e o ferramental compreendem essa demanda. Essa capacidade de produção está condicionada à recepção de computadores. O Polo se compromete a disponibilizar para política de Inclusão Digital, durante a realização do Projeto, 1.500 computadores recondicionados.

#### **2.4.3 – CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIAS**

As atividades de formação do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR acontecem a partir de oficinas de formação a qual a dimensão pedagógica é focada na capacitação dos participantes para o uso crítico das novas tecnologias da informação e comunicação, em especial o computador e a internet, com vistas à melhoria da sua qualidade de vida e a geração de renda. Os cursos são oferecidos gratuitamente e os laboratórios são equipados com ferramental e equipamentos necessários para garantir a prática do conhecimento a cada um dos participantes.

A formação acontece em período semelhante ao calendário escolar do Governo do Distrito Federal. Suas atividades iniciam em meados de fevereiro, sendo interrompidas durante todo o mês de julho, e finalizadas em meados de novembro. Essa ação é importante uma vez que mais da metade dos alunos atendidos estão em período escolar. Além disso, os períodos de férias apresentam baixa procura pelos cursos, bem como baixa frequência nas aulas.

Para participar dos cursos os candidatos devem apresentar cópia do documento de identificação pessoal, do comprovante de residência e também declarar a renda da família. As inscrições para os cursos ofertados pelo PEC podem ser feitas diretamente em nossa sede,

na QI 06 Lotes 20/80 no Setor de Indústrias do Gama ou em nosso site: [www.programandoofuturo.org.br](http://www.programandoofuturo.org.br). Para as inscrições feita via internet, nossa equipe fará contato com o candidato confirmando a vaga e pedindo que apresente cópia dos documentos.

Em caso de alta demanda pelos cursos, terão prioridade para estudar primeiramente os alunos de menor renda familiar declarada.

São oferecidos os cursos de informática básica, manutenção de computadores, eletrônica e robótica livre. Os alunos participantes são selecionados por ordem de inscrição e, quando da grande procura, são priorizados os alunos de menor renda familiar e que estejam frequentes na rede de ensino. Além de gratuitos os cursos são ofertados para jovens a partir de 14 anos, priorizando a equidade de gênero. Não é disponibilizado material de apoio (como apostilas ou manuais), porém todo o curso é prático e com muito objeto de estudo real.

Os cursos são ministrados por Educadores Sociais, que são ex-alunos do projeto e apresentaram bom rendimento.

Os cursos são totalmente práticos, utilizando ferramentas de softwares livres e hardware livres. Além disso, prepara o aluno para o mundo do trabalho, onde ele é estimulado a observar as oportunidades de trabalho e renda a partir do conhecimento adquirido no curso.

Serão oferecidos os seguintes cursos:

- **INFORMÁTICA BÁSICA:** são ofertadas 80 vagas a cada 02 meses, com carga horária de 60 horas/aula e disponibilizando 05 ciclos de curso por ano. Total de 400 vagas/ano
- **MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES:** são ofertadas 80 vagas a cada 02 meses, com carga horária de 60 horas/aula e disponibilizados 05 ciclos de curso por ano. Total de 400 vagas/ano
- **ELETRÔNICA E ROBÓTICA LIVRE:** são ofertadas 60 vagas a cada 04 meses, com carga horária de 200 horas/aula e disponibilizados 03 ciclos de curso por ano. Total de 180 vagas/ano.

Curso	Conteúdo programático	Carga horária	Turmas ofertadas	Total de vagas ofertadas
Informática básica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução ao processamento de Dados</li> <li>• Sistema Operacional Linux</li> <li>• Editor de texto</li> <li>• Planilha eletrônica</li> <li>• Internet e e-mail</li> <li>• Redes Sociais</li> </ul>	60 horas/aula cada turma	20 turmas	480 vagas ofertadas 400 alunos capacitados
Manutenção de computadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste no POST (Configurações internas do computador)</li> <li>• Limpeza Interna e Lubrificação dos Componentes</li> <li>• Teste e instalação do disco rígido</li> <li>• Instalação do sistema operacional e dos programas</li> <li>• Limpeza geral do equipamento</li> <li>• Teste de stress</li> </ul>	60 horas/aula cada turma	20 turmas	480 vagas ofertadas 400 alunos capacitados
Eletrônica e robótica livre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eletricidade</li> <li>• Eletrônica</li> <li>• Fonte de alimentação</li> <li>• Identificação de defeitos</li> <li>• Reparo e troca de componentes</li> <li>• Arduino: projetos e programação</li> </ul>	200 horas/aula cada turma	12 turmas	240 vagas ofertadas 180 alunos capacitados

A avaliação dos cursos ofertados observa elementos qualitativos, distribuídos em uma ficha de avaliação, entregue a cada aluno ao término. Esse retorno que os alunos dão ao projeto é de fundamental importância para a melhoria contínua das atividades, da formação dos educadores sociais e da relação com a comunidade. Serão certificados apenas os alunos que apresentarem presença mínima de 80% nas aulas.

#### 2.4.4 - CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO

Para as atividades de conscientização o projeto prevê três frentes de trabalho, sendo:

**a) Gincana nas Escolas:** A Gincana nas Escolas é uma ação pedagógica de educação ambiental que conscientiza a comunidade escolar sobre a importância do correto descarte para o lixo eletrônico, promovendo ainda uma campanha de coleta desses resíduos em grande escala a partir da disputa entre as escolas.

Durante um período de 21 dias os alunos são encorajados a trazerem de casa seus equipamentos danificados, quebrados ou em desuso para o descarte na própria escola. Cada tipo de equipamento recebe uma pontuação própria e as 5 escolas que acumularem a maior pontuação serão premiadas com:

- 1º lugar – Laboratório com 40 computadores recondicionados
- 2º. lugar – Laboratório com 20 computadores recondicionados
- 3º. lugar – 3 computadores recondicionado para uso administrativo
- 4º. lugar – 1 computador recondicionado para uso administrativo
- 5º. lugar – 1 impressora colorida

Durante o período da ação da equipe do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR visitará as 100 escolas participantes para prestar orientações sobre a campanha, realizar palestra sobre a importância do lixo eletrônico e distribuir material pedagógico.

A estimativa é que participem 100 escolas públicas engajando cerca de 50 mil alunos da rede pública de ensino. A previsão é arrecadar cerca de 100 toneladas de lixo eletrônico. Essa ação acontecerá no período de 10 meses, a partir do terceiro mês de execução do projeto. Ao término do período de descarte serão coletados todos os equipamentos e resíduos descartados e conferido a pontuação de cada escola participante. Quando da retirada desses resíduos, a equipe do projeto irá conferir o material coletado conjuntamente com a equipe da escola e, em seguida, será emitido um RECIBO DE RETIRADA com número de série sequencial, quantificado os resíduos coletados, assinado em conjunto com os participantes, a fim de garantir o registro da coleta da pontuação da escola, bem como comprovação dessa meta para o Projeto.

Para participar da campanha serão selecionadas 100 escolas, de maneira igual, sendo 50 para ensino médio e outras 50 para ensino fundamental. A escolha dessas unidades será realizada pela SEE/DF, a Secretaria de Educação do Distrito Federal, gestora e responsável por essas unidades. Será sugerido a SEE/DF que leve em consideração, no momento da escolha, itens como a participação dos pais e da comunidade no dia-a-dia da escola; unidades que já possuam alguma atividade de educação ambiental; cidades que já possuam programa de

coleta seletiva. A proposta da "Gincanas de Descarte" deverá ser formalizada à SEE/DF até o Mês 2 do projeto.

Para cada escola participante da Campanha será disponibilizado um saco de estopa do tipo BAG, para o acondicionamento dos materiais. Esse recipiente é o mais adequado para o acondicionamento de resíduos por período temporário, e possui capacidade de armazenar até 2mil quilos. O BAG será instalado em local a ser apresentado pelo diretor da escola e também será instalada placa de identificação da campanha, do projeto RECICLOTECH e dos parceiros.

As coletas serão realizadas apenas ao término do período da campanha, a fim de garantir um processo de coleta e da sistematização da pontuação transparente e igualitário para todos os participantes. As escolas deverão estocar, assim, todo o material coletado durante a campanha em local seguro a fim de garantir a integridade da pontuação. Os equipamentos coletados serão pontuados de acordo com a seguinte classificação unitária: 1 ponto para a linha marrom (televisor, aparelho de DVD, aparelho de som e vídeo cassete), 2 pontos para a linha azul (batedeira, liquidificador, mixer de frutas, chapinha para cabelo e secador de cabelo) e 5 pontos para linha verde (computador, celular, notebook, tablet ou impressora).

A divulgação do resultado será publicada nos sites da PROGRAMANDO O FUTURO, da FAP-DF e da SECTI-DF, contendo a relação das escolas participantes e pontuação acumulada por cada uma. Além disso será realizada uma cerimônia da premiação com a presença de representantes de todas as escolas participantes e dos parceiros realizados – PROGRAMANDO O FUTURO, FAP-DF, SECTI-DF e SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DF, além da mídia. Essa cerimônia acontecerá em local que comporte ao menos 120 pessoas, a ser definido oportunamente entre os realizadores.

É desejável que as campanhas que serão realizadas com as escolas aconteçam de uma única vez, simultaneamente, para todas as escolas que forem participantes. O melhor momento é logo no início do bimestre letivo, a fim de ser executada em consonância com o calendário letivo, sem trazer danos aos alunos no período de avaliação. São exemplos desse período os meses de março e de maio, bem como agosto e outubro. Aqui sugere-se o mês de agosto do presente ano, ficando condicionado à liberação dos recursos e a aprovação previa do calendário por parte da FAP-DF.

**b) Caravana do Descarte:** A Caravana do Descarte é uma ação itinerante que circula as regiões administrativas do Distrito Federal promovendo atividades de educação ambiental e coletando o lixo eletrônico descartado pela população. Para isso será utilizado o METAMÓVEL, que é um ônibus totalmente adaptado para apresentar à população o trabalho desenvolvido pelo POLO DE ECONOMIA CIRCULAR.

Ao visitar o METAMÓVEL a população poderá entender como é feito todo o processo de reciclagem do lixo eletrônico, desde o descarte, passando pela catalogação, separação, triagem, desmanche, reciclagem e produção de novos produtos.

Essa ação, que será acompanhada pela mascote do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR, também poderá participar de eventos temáticos, semanas universitárias e mostras científicas. A população que participará da CARAVANA DO DESCARTE também poderá trazer seu lixo eletrônico para descarte.

Serão realizadas 50 atividades nas 37 cidades satélites, responsável pela arrecadação de cerca de 50 toneladas de lixo eletrônico. Essas Caravanas acontecerão entre os meses 3 a 14 de execução do Projeto e o calendário será aprovado entre a PROGRAMANDO O FUTURO, a SECTI-DF e a FAP-DF. Para a execução de cada Caravana serão geradas as listas de atendimentos a cada participante dos serviços oferecidos, RECIBO DE ENTREGA DE LIXO ELETRÔNICO seriado (contendo nome, RG e CPF da pessoa que está descartando os equipamentos e resíduos), além de autorização para realização do evento a ser emitido pela Administração Regional e registro fotográfico. Todos esses instrumentos serão utilizados para a comprovação e aferição da meta do Projeto.

A divulgação das atividades das Caravanas do Descarte será pensada pelo Plano de Comunicação a ser desenvolvido para o Projeto, até o segundo mês de execução, considerando as seguintes ações:

- Possuir linguagem atual e acessível, de fácil aceitação e compreensão pela sociedade em geral;
- Utilização de cores e elementos que demonstrem a dimensão da ação e reforce a data;
- Estimule a população a descartar corretamente seus resíduos e equipamentos;
- Possuir peças publicitárias multimídia, em especial para redes sociais diversas;
- Produzir release do evento a ser divulgado;

- Peças e produtos que sejam utilizados pela Administrador regional para mobilizar todos os setores da sociedade;
- Veiculem a marca e a imagem do Governo do Distrito Federal, da FAP e da PROGRAMANDO O FUTURO;
- Gerar acervo e registro das ações desenvolvidas.

Além do ônibus, a caravana de descarte contará com a seguinte estrutura:

- 02 tendas 4x4 metros em caso de locais onde não haja estrutura de proteção do sol e chuva;
- Refeições (02 lanches e almoço) para equipe de 10 pessoas;
- Equipe de 05 oficineiros (entretenimento e serviço ao público como palhaços, corte de cabelo, pintura de rosto e outros);
- Equipe de 03 auxiliares de serviços gerais para coleta de lixo eletrônico;
- Locutor para narração e animação do evento;
- 10 Jogos de mesas com cadeiras;
- Equipamento de sonorização;
- Publicidade em dias que antecederá em jornais locais, panfletos e carro de som;
- Serviço de distribuição e pipoca e/ou algodão doce ou outros;

Mobilização de voluntários para orientações jurídicas, parcerias com poder público para emissão de documentos, cadastros em serviços sociais e etc.

**c) Palestras de Educação Ambiental:** Serão realizadas 50 palestras para conscientização da população sobre a importância do descarte adequado para o lixo eletrônico. Essas palestras terão duração média de 50 minutos podendo receber até 300 participantes por atividade. Sua condução será realizada pela equipe do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR que utilizará em sua apresentação fotos das atividades, vídeos pedagógicos e dados estatístico geral. Essa meta acontecerá entre o segundo e o décimo quarto mês de execução do Projeto.

Serão distribuídos aos participantes a cartilha sobre lixo eletrônico. A mascote do POLO DE ECONOMIA CIRCULAR participará da condução dessas atividades, que contará com lista de presença dos participantes a ser utilizada para a aferição da meta do projeto.

As ações de educação ambiental aqui propostas consistem em palestras para escolas, institutos federais, universidades e eventos temáticos. Seu foco é sensibilizar e conscientizar a população e também, promover o descarte correto de lixo eletrônico.

O público aqui definido para as palestras constituem em estudantes da rede pública e particular de ensino, prioritariamente aqueles cursando o ensino médio; acadêmicos cursando em universidades públicas e privadas do Distrito Federal; e, também, alunos dos cursos técnicos do Instituto Federal de Brasília.

#### **2.4.5 - DESTINAÇÃO E RECICLAGEM DOS COMPONENTES NÃO APROVEITADOS**

Após a triagem, os equipamentos que não possuem condições de serem reutilizados são encaminhados para o laboratório de lixo eletrônico. Seu fluxo começa com a separação da matéria prima por tipo e característica. A triagem compreende a separação do material por volume e lotes a serem processados. Todos esses materiais precisam ser acondicionados de maneira adequada e segura. A separação de materiais entre seus tipos, condições físicas e químicas é importante para atender às demandas das indústrias recicladoras.

Por vezes, o mesmo tipo de material possui valores comerciais diferentes, dependendo da sua condição e características. Por exemplo, o plástico, que possui diferentes preços de mercado dependendo da coloração que apresenta. Outro exemplo ainda são os vidros, que possuem preços diferentes, variando conforme a integridade e suas cores.

A PROGRAMANDO O FUTURO não possui convênio ou contrato com nenhum dos recicladores que atua, a fim de evitar situações de favorecimento ou coisa assim, uma vez que essa relação é estritamente comercial.

A Programando o Futuro possui um processo interno de credenciamento dos recicladores que queiram comprar seus resíduos. Para isso, o credenciamento compreende a apresentação e a comprovação dos seguintes requisitos:

- Possuir empresa constituída, com atividade de reciclagem prevista, adimplente com órgãos públicos e suas responsabilidades fiscais e tributárias;
- Possuir licenciamento ambiental homologado e vigente;
- Possuir capacidade de certificação dos resíduos que está recebendo e processando;
- Não possuir trabalho escravo ou infantil.

Outros itens que são desejáveis para o credenciamento:

- Cartas de indicação por outros clientes atestando a qualidade dos serviços desenvolvidos;
- Certificações nacionais e internacionais de qualidade.

Para isso, após o recebimento da documentação, a Programando o Futuro realiza visita técnica a cada um dos recicladores, para observar os seguintes itens:

- Conformidade das atividades desenvolvidas com os documentos referenciais da operação;
- Salubridade do ambiente;
- Destinação de rejeitos e refugos, quando se aplicar.

Atualmente os resíduos processados pela Programando o Futuro são destinados para os recicladores credenciados conforme Anexo 2 deste Plano de Trabalho, sem prejuízo a outros recicladores que possam vir a ser credenciados. Nesses casos será feito uma atualização desse anexo mediante apostilamento.

Nesta fase os materiais triados e classificados em grupos de materiais homogêneos comercializáveis são acondicionados. Basicamente o acondicionamento se dá em sacos de grande capacidade (bags) pela sua facilidade de acondicionamento e transporte. Para isso também são utilizados porta-bags, os equipamentos responsáveis por manter o recipiente organizado e seguro. O único resíduo que não utiliza Bag para acondicionamento são as sucatas de ferro. Para isso é utilizado uma caçamba a qual os mesmos são depositados. Com capacidade para acondicionar até 7 toneladas, a caçamba fica no pátio interno do prédio, em local seguro e monitorado.

Em geral, para os resíduos eletrônicos não se aplica o processo de prensagem (processo que tempo por objetivo é reduzir custos e aumento de eficiência de estocagem e transporte, através da redução do volume e a transformação de carga seca a granel para carga seca fracionada).

Basicamente a rotina de retirada destes resíduos segue a três momentos, que são eles:

**Quinzenal:** ferro e plástico.

**Mensal:** cobres e alumínio.

**Trimestral:** placas e processadores.

Considerando assim a capacidade máxima, o empreendimento possui equipe e equipamentos necessários para o recebimento de 50,0 toneladas por mês de material. Este material possui, em boas condições, aproveitamento de 60% de materiais recicláveis viáveis no mercado, o que representa 30 toneladas por mês. Todo o transporte do resíduo até a reciclagem é feito pelo reciclador final. Esse processamento acontecerá durante todo o período do projeto, dos meses um ao dezesseis. A aferição dessa meta será realizada a partir dos RECIBOS DE DESTINAÇÃO RESÍDUO a ser emitido por cada um dos recicladores, em nome da PROGRAMANDO O FUTURO.

#### **2.4.6 - MONITORAMENTO**

Será estabelecida um conjunto de atividades articuladas e sistemáticas para processamento e análise das informações e registros gerados na gestão das etapas e atividades do projeto, de seus produtos e serviços oferecidos, formações de jovens, campanhas na sociedade, agentes e públicos-alvo envolvidos, com a finalidade de subsidiar a tomada decisão necessários para aprimoramento da ação do projeto e na gestão da política pública.

##### **2.4.6.1 - METODOLOGIA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O Monitoramento tem o propósito de subsidiar os gestores com informações sobre a operação e os efeitos do projeto e se dará através do envio dos registros, através de relatórios de cada etapa e de toda a execução do projeto.

A avaliação tem o propósito de verificar a eficácia e a qualidade das ações propostas no plano de trabalho, a partir dos registros monitorados e com informações mais aprofundadas e detalhadas sobre o funcionamento e os efeitos do projeto, levantadas no monitoramento.

Diante das ações aqui propostas, define-se como ações de avaliação e monitoramento para o Projeto RECICLOTECH:

**a) Reuniões de acompanhamento:** Serão realizadas reuniões trimestrais de acompanhamento do projeto, com representantes indicados pela FAP-DF e SECTI-DF a acompanharem a execução. Nessas reuniões serão apresentados os resultados alcançados do Projeto, registro de divulgação da mídia e também será revisado o calendário de execução

das atividades. Essas reuniões acontecerão a partir do início do projeto, sendo a primeira reunião realizada no mês 1 do Projeto. Para cada reunião será elaborada uma ata, a ser assinada pelos participantes.

**b) Vistoria presencial:** A vistoria presencial é uma ação de acompanhamento do andamento dos trabalhos a ser realizada pelas equipes da FAP-DF e da SECTI-DF. Nessa vistoria os representantes poderão acompanhar a condução dos trabalhos, verificar os registros das atividades e os documentos de aferição e comprovação das metas, tais como listas de presenças, recibos de entrega dos resíduos eletroeletrônicos, instalação dos PEVs, entre outros. Sugere-se que essas atividades aconteçam semestralmente.

**c) Relatórios parciais de execução:** serão produzidos relatórios trimestrais de execução do projeto, trazendo informações sobre a execução de cada uma das metas com os resultados alcançados, registro das atividades desenvolvidas e acervo fotográfico e de veiculação de divulgação na mídia. Os relatórios serão produzidos pela PROGRAMANDO O FUTURO e enviados à FAP-DF e a SECTI-DF, para validação. Esses relatórios serão produzidos durante toda a vigência do projeto, sendo entregue o primeiro relatório ao término do primeiro trimestre (mês 3). Ao término do Projeto será confeccionado o Relatório Final de Execução do Projeto.

Para a plena monitoria e avaliação da execução do Projeto RECICLOTECH bem como a consolidação dos resultados alcançados, define-se as seguintes responsabilidades:

#### **Da PROGRAMANDO O FUTURO**

- Garantir a execução plena do Projeto;
- Registrar todos os resultados alcançados, preservando os instrumentos de registros e aferição das métricas.
- Elaborar relatórios periódicos de execução física e enviar à FAP-DF e a SECTI-DF;
- Organizar a reuniões periódicas de monitoramento;
- Enviar à FAP-DF e a SECTI-DF informações necessárias, incluindo produtos entregues e relação de beneficiados, a serem publicadas em seus sites a fim de dar transparência às ações desenvolvidas.

#### **Da FAP-DF**

- Receber, analisar e manifestar-se sobre os relatórios de execução físicas recebidas periodicamente;
- Participar das reuniões periódicas de monitoramento;
- Realizar vistorias presenciais para acompanhamento do andamento dos trabalhos;
- Publicar em seu site as informações necessárias, incluindo produtos entregues e relação de beneficiados, a fim de dar transparência às ações.

#### **Da SECTI-DF**

- Receber, analisar e manifestar-se sobre os relatórios de execução físicas recebidas periodicamente;
- Participar das reuniões periódicas de monitoramento;
- Realizar vistorias presenciais para acompanhamento do andamento dos trabalhos;
- Publicar em seu site as informações necessárias, incluindo produtos entregues e relação de beneficiados, a fim de dar transparência às ações desenvolvidas.

Além disso, será contratado serviço de auditoria externa para emissão de relatórios quanto à execução do projeto. Esse serviço consistirá, de forma independente, na avaliação e monitoramento acerca do alcance dos objetivos do projeto. Para tanto, terá acesso à documentação do projeto, livre acesso para tomada de opinião, aferição de resultados, comprovação de entrega de produtos e demais elementos para emissão de relatório com sugestões e orientações para correções e/ou melhorias, se for o caso.

#### **2.4.6.2 - AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

Serão realizadas reuniões semestrais de avaliação geral do projeto, que coincidirão com os repasses de recursos. Nas reuniões de avaliação, serão verificados as metas e ações realizadas, apurando-se os resultados alcançados e avaliando com que foi proposto. Também serão avaliadas eventuais dificuldades que possam afetar o desempenho do projeto. Serão propostas medidas corretivas para alcançar os resultados pretendidos, quando for o caso.

Para as reuniões semestrais, a PROGRAMANDO O FUTURO produzirá relatórios de avaliação, que serão enviados, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da reunião, à FAP-DF e a SECTI-DF, para validação. Os relatórios de avaliação apresentaram informações consolidadas sobre todas as ações e metas previsto na respectiva etapa do cronograma de desembolsos.

O Monitoramento será contínuo, realizado por meio de relatórios e indicadores, e feito pelos responsáveis das atividades ao longo da execução do projeto, provendo informações que permitam medidas corretivas para melhorar sua operacionalização.

Serão indicadores de monitoramento para o RECICLOTECH, entre outros que venham a ser propostos durante o acompanhamento do projeto:

- Números Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) para coleta;
- Regiões administrativas em que o projeto funciona;
- Quantidade de itens coletadas;
- Volume de lixo eletrônico coletado;
- Jovens formados nos cursos do projeto;
- Perfil social dos jovens atendidos;
- Quantidade de computadores recondicionados;
- Quantidade de computadores doados;
- Número de Pontos de Inclusão Digital Atendidos;
- Quantidade de computadores para manutenção;
- Número de escolas atendidas no projeto;
- Quantidade de campanhas executadas.

## 2.5 – DETALHAMENTO DE METAS E INDICADORES

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		PARÂMETRO DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
			UNIDADE	Total	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
1	Recondicionar e doar equipamentos		Equipamentos	1500	Relatórios, declarações, fotos e/ou termos de doações
	1.1	Coletar de equipamentos eletrônicos	Toneladas	500	Relatórios, declarações, fotos e/ou termos de doações
	1.2	Descartar equipamentos inservíveis	Toneladas	480	Relatórios, declarações, certificados de destinação e/ou notas fiscais de destino
2	Formação em áreas de tecnologia		Formação	980	Certificados, relatório e/ou fotos
	2.1	Realização de cursos	Formação	980	Certificados, relatório e/ou fotos
3	Realização de eventos do Lixo eletrônico		Evento	101	Relatórios, fotos e listas de presenças
	3.1	Elaboração do Plano de Comunicação	Plano	1	Plano de Comunicação e Relatório de acompanhamento
	3.2	Implantação de Pontos de Entrega Voluntárias (PEVs)	PEVs instalados	60	Lista dos PEVs, com fotos e endereço
	3.3	Promover Caravanas de descarte do lixo eletrônico	Caravanas	50	Relatórios, fotos e listas de presenças
	3.4	Promover Gincana de descarte entre 100 escolas	Gincana	1	Relatórios, fotos e listas de presenças
	3.5	Realização de palestras de educação ambiental	Palestras	50	Relatórios, fotos e listas de presenças

Considerando a natureza dos requisitos para o alcance de algumas dessas metas, tais como eventual alteração no volume de materiais doados para a coleta e/ou demanda de alunos por capacitações, as metas e, proporcionalmente, os recursos previstos no plano de trabalho poderão ser alterados de forma a ajustá-los para melhor corresponder à realidade.

## 2.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		Execução Acumulada (Meta a ser cumprida até o final de cada período)				
			UNIDADE	Total	Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4	Tri 5
1	Recondicionar e doar equipamentos		Equip.	1500	300	600	900	1200	1500
	1.1	Coletar de equipamentos eletrônicos	Ton.	500	100	200	300	400	500
	1.2	Descartar equipamentos inservíveis	Ton.	480	100	200	300	400	480
2	Formação em áreas de tecnologia		Pessoas	980	196	392	588	784	980
	2.1	Realização de cursos	Pessoas	980	196	392	588	784	980
3	Realização de eventos do Lixo eletrônico		Evento	101	20	40	61	81	101
	3.1	Elaboração do plano de comunicação	Plano	1	1	1	1	1	1
	3.2	Implantação de Pontos de Entrega Voluntárias (PEVs)	PEVs inst.	60	20	30	50	60	60
	3.3	Promover Caravanas de descarte do lixo eletrônico	Caravanas	50	10	20	30	40	50
	3.4	Promover Gincana de descarte entre 100 escolas	Gincana	1	0	0	1	1	1
	3.5	Realização de palestras de educação ambiental	Palestras	50	10	20	30	40	50

Tri 1 = 1º Trimestre: Mês 1, Mês 2 e Mês 3

Tri 2 = 2º Trimestre: Mês 4, Mês 5 e Mês 6

Tri 3 = 3º Trimestre: Mês 7, Mês 8 e Mês 9

Tri 4 = 4º Trimestre: Mês 10, Mês 11 e Mês 12

Tri 5 = 5º Trimestre: Mês 13, Mês 14 e Mês 15

**PARTE 3**  
**PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA**

**3.1 – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

CATEG. DESPESA	NA TU RE ZA	ITEM	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Vencimentos e Vantagens Fixas	31.90.11	Coordenador Técnico Geral	Pessoa/Mês	15	8.100,00	121.500,00
		Superintendente de Relações Institucionais	Pessoa/Mês	15	8.000,00	120.000,00
		Diretor Administrativo	Pessoa/Mês	15	8.000,00	120.000,00
		Gerente de Projeto	Pessoa/Mês	15	4.750,00	71.250,00
		Analista de suporte técnico (2 pessoas x 13 meses)	Pessoa/Mês	26	2.600,00	67.600,00
		Recepcionista	Pessoa/Mês	12	1.150,00	13.800,00
		Motorista	Pessoa/Mês	13	2.000,00	26.000,00
		Instrutores (3 pessoas x 12 meses)	Pessoa/Mês	36	1.200,00	43.200,00
		Aux. Serviços Gerais (3 pessoas x 13 meses)	Pessoa/Mês	39	1.100,00	42.900,00
		Aux. Alimentação (14 pessoas x 13 meses)	Unidade	186	330,00	61.380,00
Aux. Transporte (média de passagens / dia)	Unidade	2112	14,00	29.568,00		
Materiais de Consumo	33.90.30	Combustível	Litros	6376,052	3,80	24.229,00
		Caixas de papelão	Unidade	2000	8,00	16.000,00
		Camisetas	Unidade	2000	22,00	44.000,00
		Resma de papel.	Resma	90	20,00	1.800,00
		Cola bastão	Unidade	75	1,06	79,50
		Plástico para pasta catalogo	Pacote	50	3,99	199,50
		Recarga para pincel quadro branco	Unidade	180	3,50	630,00
		Fita Adesiva	Unidade	450	5,50	2.475,00
		Pasta Arquivo A-Z	Unidade	50	9,00	450,00
		Sabão liquido para mãos	Unidade	15	56,00	840,00
		Detergente	Unidade	75	18,00	1.350,00
		Desinfetante	Unidade	75	31,00	2.325,00
		Água Sanitária	Unidade	60	21,00	1.260,00
Flanelas	Unidade	100	1,50	150,00		

		Pano de chão	Unidade	100	2,12	212,20
Serviços de terceiros	33.90.39	Manutenção de veículo	Unidade	18	500,00	9.000,00
		Transportadora	Unidade	16	3.000,00	48.000,00
		Seguro e encargos automotivos	Unidade	3	4.000,00	12.000,00
		Serviço de telefonia e internet fixo	Unidade	15	170,00	2.550,00
		Serviço de telefonia e internet móvel	Unidade	60	82,50	4.950,00
		Serviços contábeis	Unidade	15	2.200,00	33.000,00
		Serviços jurídicos	Unidade	15	1.000,00	15.000,00
		Serviço de auditoria e avaliação	Unidade	4	15.000,00	60.000,00
		Serviço de Vigilância noturna	Unidade	12	16.500,00	198.000,00
		Fornecimento de energia	Mês	15	5.900,00	88.500,00
		Fornecimento de água	Mês	15	5.000,00	75.000,00
		Produção de Plano de Comunicação	Unidade	1	20.000,00	20.000,00
		Banners	Unidade	10	120,00	1.200,00
		Desenvolvimento de software de descarte	Unidade	1	200.000,00	200.000,00
		Produção caixas coletores para PEVs	Unidade	60	2.700,00	162.000,00
		Produção de vídeo	Unidade	6	4.000,00	24.000,00
		Despesas gerais das Caravanas de Descarte	Unidade	50	7.000,00	350.000,00
Locação de veículo de passeio	Mês	16	1.300,00	20.800,00		
Impostos e obrigações tributárias e contributivas	33.90.47	Encargos - Coordenador Técnico Geral	Encargo/Mês	15	6.124,41	91.866,15
		Encargos - Superintendente Rel. Institucionais	Encargo/Mês	15	5.968,80	89.532,00
		Encargos - Diretor Administrativo	Encargo/Mês	15	5.968,80	89.532,00
		Encargos - Gerente de Projeto	Encargo/Mês	15	3.543,98	53.159,70
		Encargos - Analista de suporte técnico	Encargo/Mês	26	1.965,86	51.112,36
		Encargos - Recepcionista	Encargo/Mês	12	858,02	10.296,24
		Encargos - Motorista	Encargo/Mês	13	1.492,20	19.398,60
		Encargos - Instrutores	Encargo/Mês	36	895,32	32.231,52
		Encargos - Aux. Serviços Gerais	Encargo/Mês	39	820,71	32.007,69

Obras e serv.	44.90.51	Serviço de adequação e reforma de espaço	Serviço	1	75.000,00	75.000,00
Aquisição bens e equip.	44.90.52	Ônibus	Bem	1	550.000,00	550.000,00
Contrapartida (OSC)		Disponibilizar equipamento - Moinho	Bem	1	20.000,00	20.000,00
		Disponibilizar equipamento - Misturador	Bem	1	140.000,00	140.000,00
		Disponibilizar equipamento - Empilhadeira	Bem	1	20.000,00	20.000,00
		Disponibilizar equipamento - Caminhão	Bem	1	70.000,00	70.000,00
		Disponibilizar equipamento - Furgão	Bem	1	70.000,00	70.000,00
<b>Total FAP/DF</b>					<b>3.231.334,26</b>	
<b>Total Contrapartida (OSC)</b>					<b>320.000,00</b>	
<b>Total do Projeto</b>					<b>3.551.334,26</b>	

Considerando as particularidades e materialidade dos itens 'Ônibus', 'Desenvolvimento de software de descarte' e 'Serviço de adequação e reforma de espaço', a PROGRAMANDO O FUTUTO deverá, antes de realizar a despesa, cotar no mercado, no mínimo 3 orçamentos, de forma a demonstrar que os valores previstos estão aderentes ao mercado. Caso apure-se valor menor na média ou mediana nos orçamentos, o planejamento orçamentário deverá ser atualizado nesse plano de trabalho, mediante apostilamento.

### 3.2 – PROGRAMAÇÃO DAS DESPESAS

#### 1º e 2º TRIMESTRES (PARCELA 1)

ETAPA	ESPECIFIICAÇÃO	PREVISÃO DE DESPESA						
		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	TOTAL
1. Recondicionar e doar equipamentos		82.230,26	56.251,26	59.001,26	56.001,26	56.251,26	56.001,26	365.736,56
1.1	Coletar de equipamentos eletrônicos	74.554,13	48.575,13	51.325,13	48.325,13	48.575,13	48.325,13	319.679,78
	Transportadora	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	16.000,00
	Motorista	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
	Encargos - Motorista	1.492,20	1.492,20	1.492,20	1.492,20	1.492,20	1.492,20	8.953,20
	Aux. Transporte	308,00	308,00	308,00	308,00	308,00	308,00	1.848,00

	Seguros e encargos automotivos	12.000,00						12.000,00
	Manutenção de Veículos			3.000,00				3.000,00
	Locação de veículo de passeio	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	7.800,00
	Caixas de papelão	16.000,00						16.000,00
	Analista de suporte técnico	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	31.200,00
	Encargos - Analista de suporte técnico	3.931,72	3.931,72	3.931,72	3.931,72	3.931,72	3.931,72	23.590,32
	Diretor administrativo	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
	Encargos - Diretor administrativo	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	35.812,80
	Coordenador Técnico Geral	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	48.600,00
	Encargos - Coordenador Técnico Geral	6.124,41	6.124,41	6.124,41	6.124,41	6.124,41	6.124,41	36.746,46
	Aux. Alimentação	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	9.900,00
	Combustível - Diesel	1.479,00	1.500,00	1.250,00	1.250,00	1.500,00	1.250,00	8.229,00
1.2	<b>Descartar equipamentos inservíveis</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>46.056,78</b>
	Aux. Serviços Gerais (3 por 13 meses)	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	19.800,00
	Encargos Aux. Serviços Gerais	2.462,13	2.462,13	2.462,13	2.462,13	2.462,13	2.462,13	14.772,78
	Aux. Transporte	924,00	924,00	924,00	924,00	924,00	924,00	5.544,00
	Aux. Alimentação	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00	5.940,00
<b>2. Formação em áreas de tecnologia</b>		<b>172.716,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>412.446,88</b>
2.1	<b>Realização de curso</b>	<b>172.716,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>412.446,88</b>
	Instrutores (3 por 12 meses)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	21.600,00
	Encargos - Instrutores	2.685,96	2.685,96	2.685,96	2.685,96	2.685,96	2.685,96	16.115,76
	Recepcionista	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	6.900,00
	Encargos Recepcionista	858,02	858,02	858,02	858,02	858,02	858,02	5.148,12
	Aux. Alimentação	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	7.920,00
	Aux. Transporte	1.232,00	1.232,00	1.232,00	1.232,00	1.232,00	1.232,00	7.392,00
	Camisetas	44.000,00						44.000,00
	Resma de papel.	1.800,00						1.800,00
	Cola bastão	79,50						79,50
	Plástico para pasta catalogo	199,50						199,50
	Recarga para pincel quadro branco	630,00						630,00
	Fita Adesiva	2.475,00						2.475,00
	Pasta Arquivo A-Z	450,00						450,00
	Serviço de auditoria e avaliação	-		15.000,00			15.000,00	30.000,00
	Sabão liquido para mãos	840,00						840,00

	Detergente	1.350,00						1.350,00
	Desinfetante	2.325,00						2.325,00
	Água Sanitária	1.260,00						1.260,00
	Flanelas	150,00						150,00
	Pano de chão	212,00						212,00
	Vigilância noturna	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	99.000,00
	Fornecimento de água	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	35.400,00
	Fornecimento de energia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
	Serviço de telefonia e internet fixo	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	1.020,00
	Serviço de telefonia e internet móvel	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1.980,00
	Serviços contábeis	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	13.200,00
	Serviços jurídicos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.000,00
	Serviço de adequação e reforma de espaço	75.000,00						75.000,00
	<b>3. Realização de eventos do Lixo eletrônico</b>	<b>960.122,78</b>	<b>54.922,78</b>	<b>54.922,78</b>	<b>54.922,78</b>	<b>54.922,78</b>	<b>54.922,78</b>	<b>1.234.736,68</b>
3.1	<b>Elaboração do plano de comunicação</b>	<b>225.200,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>245.200,00</b>
	Produção de plano de comunicação	20.000,00						20.000,00
	Produção de vídeo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	24.000,00
	Banners	1.200,00						1.200,00
	Desenvolvimento de software de descarte	200.000,00						200.000,00
3.2	<b>Implantação de (PEVs)</b>	<b>162.000,00</b>	-	-	-	-	-	<b>162.000,00</b>
	Produção de caixas coletoras para PEVS	162.000,00						162.000,00
3.3	<b>Promover Caravanas de descarte</b>	<b>550.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>690.000,00</b>
	Produção de caravanas de descarte	-	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	140.000,00
	Ônibus	550.000,00						550.000,00
3.4	<b>Promover Gincana de descarte entre 100 escolas</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>51.743,88</b>
	Gerente de projeto	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	28.500,00
	Encargos - Gerente de projeto	3.543,98	3.543,98	3.543,98	3.543,98	3.543,98	3.543,98	21.263,88
	Aux. Alimentação	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1.980,00
3.5	<b>Realização de palestras de educação ambiental</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>85.792,80</b>
	Supervisor de relações institucionais	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
	Encargos - Supervisor de relações institucionais	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	35.812,80
	Aux. Alimentação	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1.980,00
		<b>TOTAL DA 1ª PARCELA</b>						<b>2.012.920,12</b>

### 3º e 4º TRIMESTRES (PARCELA 2)

ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	PREVISÃO DE DESPESA						
		MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
<b>1. Recondicionar e doar equipamentos</b>		<b>54.001,26</b>	<b>56.251,26</b>	<b>59.001,26</b>	<b>56.001,26</b>	<b>56.251,26</b>	<b>56.001,26</b>	<b>337.507,56</b>
1.1	<b>Coletar de equipamentos eletrônicos</b>	<b>46.325,13</b>	<b>48.575,13</b>	<b>51.325,13</b>	<b>48.325,13</b>	<b>48.575,13</b>	<b>48.325,13</b>	<b>291.450,78</b>
	Transportadora	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	16.000,00
	Motorista	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
	Encargos - Motorista	1.492,20	1.492,20	1.492,20	1.492,20	1.492,20	1.492,20	8.953,20
	Aux. Transporte	308,00	308,00	308,00	308,00	308,00	308,00	1.848,00
	Seguros e encargos automotivos							-
	Manutenção de Veículos			3.000,00				3.000,00
	Locação de veículo de passeio	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	7.800,00
	Caixas de papelão							-
	Analista de suporte técnico	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	31.200,00
	Encargos - Analista de suporte técnico	3.931,72	3.931,72	3.931,72	3.931,72	3.931,72	3.931,72	23.590,32
	Diretor administrativo	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
	Encargos - Diretor administrativo	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	35.812,80
	Coordenador Técnico Geral	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	48.600,00
	Encargos - Coordenador Técnico Geral	6.124,41	6.124,41	6.124,41	6.124,41	6.124,41	6.124,41	36.746,46
Aux. Alimentação	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	9.900,00	
Combustível - Diesel	1.250,00	1.500,00	1.250,00	1.250,00	1.500,00	1.250,00	8.000,00	
1.2	<b>Descartar equipamentos inservíveis</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>7.676,13</b>	<b>46.056,78</b>
	Aux. Serviços Gerais (3 por 13 meses)	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	19.800,00
	Encargos Aux. Serviços Gerais	2.462,13	2.462,13	2.462,13	2.462,13	2.462,13	2.462,13	14.772,78
	Aux. Transporte	924,00	924,00	924,00	924,00	924,00	924,00	5.544,00
	Aux. Alimentação	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00	990,00	5.940,00
<b>2. Formação em áreas de tecnologia</b>		<b>41.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>281.675,88</b>
2.1	<b>Realização de curso</b>	<b>41.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>41.945,98</b>	<b>56.945,98</b>	<b>281.675,88</b>
	Instrutores (3 por 12 meses)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	21.600,00
	Encargos - Instrutores	2.685,96	2.685,96	2.685,96	2.685,96	2.685,96	2.685,96	16.115,76
	Recepcionista	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	6.900,00
	Encargos Recepcionista	858,02	858,02	858,02	858,02	858,02	858,02	5.148,12
	Aux. Alimentação	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	7.920,00
	Aux. Transporte	1.232,00	1.232,00	1.232,00	1.232,00	1.232,00	1.232,00	7.392,00

	Camisetas							-
	Resma de papel.							-
	Cola bastão							-
	Plástico para pasta catalogo							-
	Recarga para pincel quadro branco							-
	Fita Adesiva							-
	Pasta Arquivo A-Z							-
	Serviço de auditoria e avaliação			15.000,00			15.000,00	30.000,00
	Sabão líquido para mãos							-
	Detergente							-
	Desinfetante							-
	Água Sanitária							-
	Flanelas							-
	Pano de chão							-
	Vigilância noturna	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	99.000,00
	Fornecimento de água	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	35.400,00
	Fornecimento de energia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
	Serviço de telefonia e internet fixo	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	1.020,00
	Serviço de telefonia e internet móvel	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1.980,00
	Serviços contábeis	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	13.200,00
	Serviços jurídicos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.000,00
	Serviço de adequação e reforma de espaço							-
	<b>3. Realização de eventos do Lixo eletrônico</b>	<b>22.922,78</b>	<b>50.922,78</b>	<b>50.922,78</b>	<b>50.922,78</b>	<b>50.922,78</b>	<b>50.922,78</b>	<b>277.536,68</b>
3.1	<b>Elaboração do plano de comunicação</b>	-	-	-	-	-	-	-
	Produção de plano de comunicação							-
	Produção de vídeo							-
	Banners							-
	Desenvolvimento de software de descarte							-
3.2	<b>Implantação de (PEVs)</b>	-	-	-	-	-	-	-
	Produção de caixas coletoras para PEVS							-
3.3	<b>Promover Caravanas de descarte</b>	-	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	Produção de caravanas de descarte	-	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	140.000,00
	Ônibus							-
3.4	<b>Promover Gincana de descarte entre 100 escolas</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>8.623,98</b>	<b>51.743,88</b>
	Gerente de projeto	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	28.500,00

	Encargos - Gerente de projeto	3.543,98	3.543,98	3.543,98	3.543,98	3.543,98	3.543,98	21.263,88
	Aux. Alimentação	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1.980,00
<b>3.5</b>	<b>Realização de palestras de educação ambiental</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>14.298,80</b>	<b>85.792,80</b>
	Supervisor de relações institucionais	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
	Encargos - Supervisor de relações institucionais	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	5.968,80	35.812,80
	Aux. Alimentação	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1.980,00
	<b>TOTAL DA 2ª PARCELA</b>							<b>896.720,12</b>

### 5º TRIMESTRES (PARCELA 3)

ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	PREVISÃO DE DESPESA				
		MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	TOTAL
<b>1.</b>	<b>Recondicionar e doar equipamentos</b>	<b>56.519,26</b>	<b>39.153,21</b>	<b>36.153,21</b>	<b>7.300,00</b>	<b>139.125,68</b>
<b>1.1</b>	<b>Coletar de equipamentos eletrônicos</b>	<b>49.767,13</b>	<b>39.153,21</b>	<b>36.153,21</b>	<b>7.300,00</b>	<b>132.373,55</b>
	Transportadora	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
	Motorista	2.000,00				2.000,00
	Encargos - Motorista	1.492,20				1.492,20
	Aux. Transporte					-
	Seguros e encargos automotivos					-
	Manutenção de Veículos		3.000,00			3.000,00
	Locação de veículo de passeio	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	5.200,00
	Caixas de papelão					-
	Analista de suporte técnico	5.200,00				5.200,00
	Encargos - Analista de suporte técnico	3.931,72				3.931,72
	Diretor administrativo	8.000,00	8.000,00	8.000,00		24.000,00
	Encargos - Diretor administrativo	5.968,80	5.968,80	5.968,80		17.906,40
	Coordenador Técnico Geral	8.100,00	8.100,00	8.100,00		24.300,00
	Encargos - Coordenador Técnico Geral	6.124,41	6.124,41	6.124,41		18.373,23
	Aux. Alimentação	1.650,00	660,00	660,00		2.970,00
Combustível - Diesel	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00	
<b>1.2</b>	<b>Descartar equipamentos inservíveis</b>	<b>6.752,13</b>	-	-	-	<b>6.752,13</b>
	Aux. Serviços Gerais (3 por 13 meses)	3.300,00				3.300,00
	Encargos Aux. Serviços Gerais	2.462,13				2.462,13
	Aux. Transporte					-
	Aux. Alimentação	990,00				990,00
<b>2.</b>	<b>Formação em áreas de tecnologia</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>	-	<b>43.800,00</b>
<b>2.1</b>	<b>Realização de curso</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.600,00</b>	-	<b>43.800,00</b>
	Instrutores (3 por 12 meses)					-

	Encargos - Instrutores					-
	Recepcionista					-
	Encargos Recepcionista					-
	Aux. Alimentação					-
	Aux. Transporte					-
	Camisetas					-
	Resma de papel.					-
	Cola bastão					-
	Plástico para pasta catalogo					-
	Recarga para pincel quadro branco					-
	Fita Adesiva					-
	Pasta Arquivo A-Z					-
	Serviço de auditoria e avaliação					-
	Sabão liquido para mãos					-
	Detergente					-
	Desinfetante					-
	Água Sanitária					-
	Flanelas					-
	Pano de chão					-
	Vigilância noturna					-
	Fornecimento de água	5.900,00	5.900,00	5.900,00		17.700,00
	Fornecimento de energia	5.000,00	5.000,00	5.000,00		15.000,00
	Serviço de telefonia e internet fixo	170,00	170,00	170,00		510,00
	Serviço de telefonia e internet móvel	330,00	330,00	330,00		990,00
	Serviços contábeis	2.200,00	2.200,00	2.200,00		6.600,00
	Serviços jurídicos	1.000,00	1.000,00	1.000,00		3.000,00
	Serviço de adequação e reforma de espaço					-
	<b>3. Realização de eventos do Lixo eletrônico</b>	<b>50.922,78</b>	<b>50.922,78</b>	<b>36.922,78</b>	<b>-</b>	<b>138.768,34</b>
<b>3.1</b>	<b>Elaboração do plano de comunicação</b>	-	-	-	-	-
	Produção de plano de comunicação					-
	Produção de vídeo					-
	Banners					-
	Desenvolvimento de software de descarte					-
<b>3.2</b>	<b>Implantação de (PEVs)</b>	-	-	-	-	-
	Produção de caixas coletoras para PEVS					-
<b>3.3</b>	<b>Promover Caravanas de descarte</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-</b>	<b>70.000,00</b>
	Produção de caravanas de descarte	28.000,00	28.000,00	14.000,00		70.000,00
	Ônibus					-

3.4	Promover Gincana de descarte entre 100 escolas	8.623,98	8.623,98	8.623,98	-	25.871,94
	Gerente de projeto	4.750,00	4.750,00	4.750,00		14.250,00
	Encargos - Gerente de projeto	3.543,98	3.543,98	3.543,98		10.631,94
	Aux. Alimentação	330,00	330,00	330,00		990,00
3.5	Realização de palestras de educação ambiental	14.298,80	14.298,80	14.298,80	-	42.896,40
	Supervisor de relações institucionais	8.000,00	8.000,00	8.000,00		24.000,00
	Encargos - Supervisor de relações institucionais	5.968,80	5.968,80	5.968,80		17.906,40
	Aux. Alimentação	330,00	330,00	330,00		990,00
		<b>TOTAL DA 3ª PARCELA</b>				<b>321.694,02</b>

### 3.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM	Abril/2020	Outubro/2020	Abril/2021	TOTAL
<b>Grupo 3 (custeio)</b>	1.387.920,12	896.720,12	321.694,02	2.606.334,26
<b>Grupo 4 (invest.)</b>	625.000,00	-	-	625.000,00
<b>TOTAL FAP/DF</b>	<b>2.012.920,12</b>	<b>896.720,12</b>	<b>321.694,02</b>	<b>3.231.334,26</b>

*\*A necessidade do valor maior na primeira parcela se dá decorrente da aquisição de bens de alto valor (como ônibus e software), bem como demais itens que o poder de negociação é maior se adquirido quantidade razoável como materiais de limpeza e expediente. Demais parcelas são divididas de acordo com a execução e período de contratação de profissionais.*

### 3.4 – MEMÓRIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO

ITEM	UNIDADE	QUANT	DETALHAMENTO
Coordenador Técnico Geral*	Pessoa/Mês	15	01 Profissional contratado por 15 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Superintende de Relações Institucionais*	Pessoa/Mês	15	01 Profissional contratado por 15 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Diretor Administrativo*	Pessoa/Mês	15	01 Profissional contratado por 15 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Gerente de Projeto*	Pessoa/Mês	15	01 Profissional contratado por 15 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Analista de suporte técnico*	Pessoa/Mês	26	02 Profissionais contratado por 13 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via

(2 pessoas x 13 meses) (coordenador de área)			CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Recepcionista*	Pessoa/Mês	12	01 Profissional contratado por 12 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Motorista*	Pessoa/Mês	13	01 Profissional contratado por 13 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Instrutores* (3 pessoas x 12 meses)	Pessoa/Mês	36	03 Profissionais contratados por 12 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Aux. Serviços Gerais* (3 pessoas x 13 meses)	Pessoa/Mês	39	03 Profissionais contratados por 13 meses. Valor Bruto (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor médio de mercado já praticado pela entidade para o perfil de contratação.
Aux. Alimentação (14 pessoas x 13 meses)	Unidade	186	Auxílio alimentação para profissionais contratados durante o período de contratação. Valor baseado em acordo coletivo de trabalho.
Aux. Transporte (Média de passagens por dia)	Unidade	2112	Auxílio transporte para profissionais contratados durante o período de contratação. Valor médio de R\$14,00 diário (ida e volta). Considerando 10 profissionais, durante seus meses de contratação e 22 dias úteis no mês.
Combustível	Litros	6376,052	Valor médio de combustível (considerando diesel, álcool e gasolina), usado nos veículos alocados no projeto.
Caixas de Papelão	Unidade	2000	Quantidade para 1500 computadores doados. Valor de mercado. Dimensões: 55x50x47cm.
Camisetas	Unidade	2000	Valor mercado de camiseta, em malha fria, tamanho diversos 4/4 cores frente/costa e mangas.
Banners	Unidade	10	Valor de mercado de banner em lona 120x0,80cm com acabamento para suporte.
Resma de papel.	Resma	90	Resma papel branco A4 com 500 folhas. Média de 6 resma/mês (15meses total)
Cola bastão	Unidade	75	Cola Bastão 40g. Média de 5/mês (15meses total)
Plástico para pasta catalogo	Pacote	50	Plástico 0,10mm com 4 furos para espiral. Média de 5-4/mês (15meses total)
Recarga para pincel quadro branco	Unidade	180	Recarga para mercado de quadro branco. Média de 12/mês (15meses total)
Fita Adesiva	Unidade	450	Fita 0,48x45m. Média de 30/mês (15meses total)
Pasta Arquivo A-Z	Unidade	50	Pasta arquivo A-Z com espiral. Média de 3-4/mês (15meses total)

Sabão líquido para mãos	Unidade	15	Recipiente de 4,5litros. Média de 1/mês (15meses total)
Detergente	Unidade	75	Recipiente de 4,5litros. Média de 5/mês (15 meses total)
Desinfetante	Unidade	75	Recipiente de 4,5litros. Média de 5/mês (15 meses total)
Água Sanitária	Unidade	60	Recipiente de 4,5litros. Média de 4/mês (15 meses total)
Flanelas	Unidade	100	Flanela em algodão 30x40cm. Média de 6-7/mês (15 meses total)
Pano de chão	Unidade	100	Pano alvejado, em algodão 45x60cm. Média de 6-7/mês (15 meses total)
Manutenção de veículo	Unidade	6	Valor mercado de manutenção de veículo considerando Mão de obra, insumos e peças de reposição.
Transportadora	Unidade	16	Valor de mercado de transporte para envio de equipamentos e resíduos.
Seguro e encargos automotivos	Unidade	3	Valor de mercado de seguro de veículos (considerando ônibus, caminhão e veículo).
Serviço de telefonia e internet – fixo e móvel	Unidade	15	Valor de mercado mensal de despesas de telefonia e internet – fixo e móvel (15 meses).
Serviços contábeis	Unidade	15	Valor de mercado de honorários de contador para contratação, rescisão de funcionários, contabilização de notas, alterações contratuais e demais serviços de profissional.
Serviços jurídicos	Unidade	15	Valor de mercado mensal para serviços de assessoria jurídica.
Serviço de auditoria e avaliação	Unidade	4	Valor de mercado de serviço para auditoria e avaliação do projeto com métricas de alcance de metas, qualidade de serviços prestados, definições e acompanhamento de indicadores. Mais informações no Anexo 4.
Serviço de vigilância noturna	Unidade	12	Valor de mercado de vigilância noturna constante.
Fornecimento de energia	Mês	15	Valor de despesa com energia para toda a estrutura de uso do projeto.
Fornecimento de água	Mês	15	Valor de despesa com água e esgoto para toda a estrutura de uso do projeto.
Produção de Plano de Comunicação	Unidade	1	Valor de mercado para desenvolvimento de plano de comunicação com estratégias e peças de marketing e campanhas.
Desenvolvimento de software de descarte	Unidade	1	Contratação de serviço para desenvolvimento de aplicação (software), desktop e mobile, para descarte de equipamentos pela comunidade em geral e gestão da operação interna, incluindo controle de estoque, produção de equipamentos e gestão de resíduos.

Produção caixas coletores para PEVs	Unidade	60	Aquisição de caixas coletores em ferro dimensões de 120cm de comprimento por 130cm de altura e 130cm de profundidade com identificação da ação e logomarca dos parceiros, além de uma gaveta corredeira para o acondicionamento do resíduo dentro do recipiente.
Produção de vídeo	Unidade	6	Contratação de serviço para produção de 06 vídeos para registro de ações, caráter educativo e/ou institucional do projeto. Vídeo em alta qualidade de aproximadamente 5 minutos.
Despesas gerais para produção das Caravanas de descarte	Unidade	50	Produção das caravanas de descarte contemplando despesa de locomoção do ônibus, pagamento de equipe, lanches, insumos e demais despesas.
Encargos - Coordenador Técnico Geral	Encargo/Mês	15	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos - Superintendente de relações institucionais	Encargo/Mês	15	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos - Diretor administrativo	Encargo/Mês	15	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos - Gerente de projeto	Encargo/Mês	15	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos - Gerente de Rel. industriais (coordenador de área)	Encargo/Mês	26	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos Recepcionista	Encargo/Mês	12	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos - Motorista	Encargo/Mês	13	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.

Encargos - Instrutores	Encargo/Mês	36	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Encargos Aux. Serviços Gerais	Encargo/Mês	39	Encargos patronais, contributivos e impostos decorrentes da contratação de serviços de profissionais via CLT, como FGTS, INSS, PIS, férias, 13º salário e provisionamentos da rescisão.
Serviço de adequação e reforma de espaço	Serviço	1	Contratação de serviço para reforma, adequação e manutenção predial onde se executará as atividades na sede do projeto.
Locação de veículo passeio	Serviço	1	Locação de veículo de passeio popular para apoio nas atividades administrativas e externas.
Ônibus	Bem	1	Aquisição de ônibus 12m, equipado com ar condicionado, vidros colados fumê, divisória separando as poltronas do Salão, 8 poltronas, sendo 4 conjuntos para 2 pessoas, padrão rodoviário Proll em material ecológico, Poltrona do Motorista, Itinerário digital, Elevador, Sistema de som interno com rádio/usb/mp3/bluetooth, plotagem com personalização do projeto e estrutura montada para realização das caravanas e campanhas. Ônibus mobiliado e equipado para desenvolvimento das atividades.
Disponibilizar equipamento - Moinho	Bem	1	Contrapartida. Disponibilidade de moinho. Valor de mercado da aquisição depreciado (tabela RF).
Disponibilizar equipamento - Misturador	Bem	1	Contrapartida. Disponibilidade de misturador. Valor de mercado da aquisição depreciado (tabela RF).
Disponibilizar equipamento - Empilhadeira	Bem	1	Contrapartida. Disponibilidade de Empilhadeira. Valor de mercado da aquisição depreciado (tabela RF).
Disponibilizar equipamento - Caminhão	Bem	1	Contrapartida. Disponibilidade de Caminhão Iveco EURO CARGO 170-E22 3-Eixos 2p (Fipe: 506019-2)
Disponibilizar equipamento - Furgão	Bem	1	Contrapartida. Disponibilidade de Furgão: Master 2.3 dCi Extra Furgão 16V Diesel (Fipe: 025198-4)

\*Valor de salário bruto para contratação de profissionais de acordo com convenção da categoria, valor de mercado e/ou valores já praticado pela entidade através de outras parcerias como Ministério. Considera-se, inclusive, histórico de reajuste salário para o período.

Os valores dos profissionais contratado descritos consta o “valor bruto” (incluso as retenções e contribuições), via CLT. Valor de salário bruto para contratação de profissionais de acordo com convenção da categoria, valor de mercado e/ou valores já praticado pela entidade através de outras parcerias como Ministério. Considera-se, inclusive, histórico de reajuste salário para o período.

Os valores de referência de média salarial foram consultados no site [www.salario.com.br](http://www.salario.com.br), que leva em consideração dados salariais oficiais do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados da Secretaria da Previdência e Trabalho do Ministério da Economia (antigo MTE - Ministério do Trabalho) dos principais cargos do projeto.

### **3.5 – RECURSOS COMPLEMENTARES**

Sobre recursos complementares a PROGRAMANDO O FUTURO exercerá sua autonomia para buscar novas fontes recursos financeiros que viabilizem ainda mais o Projeto, aumentando as metas previstas e beneficiando o alcance de seu objeto. A entidade se coloca à disposição para prestação de contas dessas possíveis parcerias, e assume o compromisso de não praticar sobreposição de receitas para as mesmas rubricas.

É importante ressaltar aqui que todos os serviços ora previstos no presente Projeto serão oferecidos à sociedade totalmente gratuito, sem cobrança de qualquer valor financeiro.

Oportunamente, poderá ser submetido à análise da FAPDF e SECTI um Plano de Mobilização de Recursos Complementares, para desenvolvimento ou ampliação das ações do objeto.

Considerando os benefícios sociais e ambientais promovidos no RECICLOTECH, a PROGRAMANDO O FUTURO poderá arrecadar recursos complementares de diversas fontes, tais como do setor privado, sociedade civil, outras instituições públicas ou ainda emendas parlamentares.

Todos os recursos captados pela PROGRAMANDO O FUTURO devem ser informados à FAPDF e SECTI, mediante apresentação de projetos específicos, e devem ser revertidos exclusivamente na ampliação dos serviços prestados para a execução do objeto previsto na parceria.

Todas ações, metas e valores decorrentes dos recursos complementares devem ser incluídos, destacadamente, nos relatórios de monitoramento do projeto. Deve ser possível a aferição individual dos resultados obtidos com o uso dos recursos repassados pela FAPDF e dos recursos complementares.

**PARTE 4**  
**EQUIPE DE TRABALHO**

Função	Atribuições
<p><b>Coordenador Técnico Geral</b> Alexandre de Mesquita</p> <p>Dedicação: 40 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsável geral por todas as ações do projeto;</li> <li>✓ Selecionar pessoal juntamente com a equipe da área afim;</li> <li>✓ Acompanhar e monitorar a gestão;</li> <li>✓ Acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos;</li> <li>✓ Preparar relatório do projeto;</li> <li>✓ Contribuir para alcance dos resultados do projeto.</li> </ul>
<p><b>Supervisor de Relações Institucionais</b> Vilmar Simion</p> <p>Dedicação: 40 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relacionar com a FAPDF, SECTI e parceiros;</li> <li>✓ Comunicar, articular e captar apoio junto à comunidade;</li> <li>✓ Buscar novas parcerias e captar recursos com vistas a garantir a sustentabilidade do projeto;</li> <li>✓ Contribuir para alcance dos resultados do projeto.</li> </ul>
<p><b>Diretor Administrativo</b> Fábio Oliveira</p> <p>Dedicação: 40 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolver as atividades e rotinas do projeto;</li> <li>✓ Gerir departamento de recursos humanos;</li> <li>✓ Realizar os procedimentos de compras e pagamentos;</li> <li>✓ Contribuir para alcance dos resultados do projeto.</li> </ul>
<p><b>Gerente de Projeto</b> Será selecionado</p> <p>Dedicação: 40 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar e monitorar a produção, recebimento de equipamentos e laboratórios;</li> <li>✓ Coordenar, acompanhar e monitorar os trabalhos técnico e logístico;</li> <li>✓ Coordenar todo o âmbito operacional;</li> <li>✓ Planejar o recebimento e acondicionamento dos equipamentos coletados;</li> <li>✓ Manter o estoque organizado;</li> <li>✓ Fornecer equipamentos para recondicionamento e recolhe-los depois de finalizado;</li> <li>✓ Fazer o contato com as entidades beneficiárias para articular a retirada das doações;</li> <li>✓ Preparar os lotes de doações a serem entregues;</li> <li>✓ Coordenar logística das caravanas;</li> <li>✓ Contatar escolas para campanhas;</li> <li>✓ Contribuir para alcance dos resultados do projeto.</li> </ul>
<p><b>Analista de suporte técnico</b> (Coordenador de área) Serão selecionados</p> <p>Dedicação: 44 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordenar equipes de suas áreas;</li> <li>✓ Garantir produção para alcance das metas;</li> <li>✓ Fornecer materiais, equipamentos e demais itens necessários para execução da parceria;</li> <li>✓ Realizar controles contínuos;</li> <li>✓ Elaborar dados e informações para relatórios.</li> </ul>

<p><b>Recepcionista</b> Será selecionado</p> <p>Dedicação: 44 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender e filtrar ligações de telefone;</li> <li>✓ Recepcionar pessoas;</li> <li>✓ Colaborar para compra de materiais;</li> <li>✓ Enviar e receber correspondências;</li> <li>✓ Prestar apoio para equipe;</li> <li>✓ Gerir a agenda e ligações da diretoria;</li> <li>✓ Arquivar documentos e esclarecer dúvidas;</li> <li>✓ Anotar e repassar recados;</li> <li>✓ Manter controle de visitantes;</li> <li>✓ Marcar reuniões;</li> <li>✓ Controlar chaves e acesso ao espaço;</li> <li>✓ Registrar informações.</li> </ul>
<p><b>Motorista</b> Será selecionado</p> <p>Dedicação: 44 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dirigir veículos (Categoria “D”);</li> <li>✓ Colaborar com a carga de descarga de equipamentos</li> <li>✓ Zelar para bom uso dos veículos;</li> <li>✓ Manter controle de uso dos automóveis;</li> <li>✓ Realizar verificações de rotina quanto à manutenção e abastecimento.</li> </ul>
<p><b>Instrutores</b> Serão selecionados</p> <p>Dedicação: 44 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ministras aulas de capacitação;</li> <li>✓ Fazer controle de frequência;</li> <li>✓ Registrar aulas</li> <li>✓ Fazer avaliações</li> <li>✓ Contribuir para alcance dos resultados do projeto</li> </ul>
<p><b>Aux. De serviços gerais</b> Serão selecionados</p> <p>Dedicação: 44 horas/semanal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manter os ambientes limpos e organizados (interna e externamente);</li> <li>✓ Realizar a carga e descarga de equipamentos;</li> <li>✓ Realizar a movimentação de equipamentos entre os ambientes;</li> <li>✓ Demais atribuições correlacionadas ao seu cargo.</li> </ul>

Todos os profissionais terão jornada de 44horas/semanais, considerando 22 dias no mês (seg a sexta de 8h às 18hs com pausa de 2 horas para almoço e; sábado de 8h às 18hs); podendo haver flexibilização de diminuição de tempo de almoço para dispensa no sábado.

**PARTE 5**  
**ANEXOS**

**5.1 – ANEXO 1 - RELAÇÃO DOS PEVs**

LOCAL / PARCEIRO	LOCALIZAÇÃO
<b>1. PLANO PILOTO E REGIÃO CENTRAL</b>	
<b>SESC/DF</b>  <b>Todas as unidades do SESC no DF</b>	Plano Piloto – 913 sul
	Plano Piloto – 504 sul
	Plano Piloto – Setor Comercial Sul
	Setor de indústrias e Abastecimento
	Samambaia
	Taguatinga (2 unidades)
	Gama
	Guará
	Ceilândia(2 unidades)
<b>ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS</b>	Ministério do Trabalho, Bloco F
	Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, Bloco U
	ECOCAMARA Câmara dos Deputados, Edifício Anexo 4
	SENADO VERDE Espaço Senado Verde – Senado Federal
	Ministério do Meio Ambiente Portaria, do Bloco B
<b>BANCO DO BRASIL</b>	Edifício Sede 01 – Quadra 201 Norte, térreo
	Edifício Sede 04, Complexo Tecnológico Quadra 716 Norte, portaria central
	Centro Cultural Banco do Brasil Setor de Clubes Sul
<b>COMPLEXO CERRADO</b>	Edifício Sede da Agência Nacional de Águas, no Complexo Cerrado - Setor Policial Sul
<b>UNIEURO</b>	Campus Asa Sul
	Campus Águas Claras
<b>UDF</b>	Campus Asa Sul
<b>UNICEUB</b>	Campus Asa Norte
	Centro de Atendimento Comunitário Setor Comercial Sul
<b>ECOMERCADO BIOON</b>	CLN 303 Bloco B Loja 06 – Asa Norte
<b>IGREJA MESSIANICA</b>	Entre quadras 315/316 Norte
<b>SQS 313</b>	Prefeitura Comunitária da Super Quadra Sul 313, referência no Distrito Federal no Programa Lixo Zero
<b>2. DEMAIS REGIÕES ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>ÁGUAS CLARAS</b>	Parque de Águas Claras Portaria Central do Parque
<b>CRUZEIRO</b>	GINÁSIO DE ESPORTES DO CRUZEIRO Quadra 609 – Cruzeiro Novo
<b>GAMA</b>	SEDE DA PROGRAMANDO O FUTURO Setor de Industrial, Quadra 06 Lotes 20/80

	ADMINISTRAÇÃO DO GAMA Área Especial s/n – Setor Central – Gama
	FACULDADE UNICEPLAC Hall de entrada
<b>GUARÁ</b>	ADMINISTRAÇÃO DO GUARÁ SRIA II QE 25 – GUARÁ II
<b>LAGO NORTE</b>	ADMINISTRAÇÃO DO LAGO NORTE SHIN CA 5- Lago Norte
<b>RECANTO DAS EMAS</b>	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO Av. Recanto das Emas Quadra 206 Área Especial
<b>SUDOESTE</b>	ADMINISTRAÇÃO DO SUDOESTE SIG Quadra 06 Lote 1.425
<b>SOBRADINHO</b>	BIBLIOTECA DE SOBRADINHO Quadra Central – LOTE A – Setor Administrativo
	ADMINISTRAÇÃO DE SOBRADINHO 2
<b>TAGUATINGA</b>	Espaço Mercado Cultural Ponto de Cultura Invenção Brasileira QSB13, Bloco B, Loja 5, Mercado Sul
<b>3. REGIÃO METROPOLITANA (EXTAS)</b>	
<b>VALPARAÍSO DE GOIÁS</b>	ESTAÇÃO DE METARRECICLAGEM Área Especial, Lote 02 Etapa “B” antigo Ginásio de Esportes
	TALENTO VIAGENS Quadra14 Lote 09 Loja 02 Parque Rio Branco

## 5.2 – ANEXO 2 - RECICLADORES CREDENCIADOS

CATEGORIA	RESÍDUO	EMPRESA RECICLADORA
POLÍMEROS	ABS	FLEXTRONICS INTERNATIONAL TECNOLOGIA LTDA Rodovia Senador José Ermírio de Moraes, Km 10,02 - Sorocaba – SP (15) 4009-6815 www.flex.com
	POLICARBONATO	
	OS	
	PP	
FERROSOS	FERRO	Transambiental Recicláveis E Estruturas Metalicas  R Mato Grosso, Sn, Quadra09 Lote 01 Luziania – GO  transmetais2018@hotmail.com
	LATÃO	
	ALUMÍNIO	
	COBRE	
PLACAS DE CIRCUITO	PLACA LEVE	Lorene MG Comércio de Sucatas de Metais Ltda. Rua Texaco, 159 - Jd. Piemont -Betim /MG www.lorene.com.br
	PLACA PESADA	
	PLACA DE PONTEIRA	
	PLACA DE TELEFONIA	
	PROCESSADORES	
PAPEL	PAPEL NORMAL	Capital Recicláveis Ltda SCIA Q 9 - Cidade dos Automóveis Brasília – DF  <a href="http://www.capitalreciclaveis.com.br/">http://www.capitalreciclaveis.com.br/</a>
	PAPELÃO	

### 5.3 – ANEXO 3 – REFERENCIAL DE FUNÇÕES E APLICABILIDADE DE SOFTWARE

Desenvolvimento de software para gestão de operação e resíduos do Polo de Economia Circular, multiplataforma e multiusuários, com funções macro de gerenciamento de coletas, estoque, produção e resíduos. Elaboração de relatórios e gráficos gerenciais por período.

Aplicação para internet com acesso via navegador e aplicativo portátil, de acordo com o nível de acesso para cada usuário.

#### **DESENVOLVIMENTO**

Para o desenvolvimento do sistema é desejável as seguintes configurações:

- **Análise de sistema** prévia com modelo de unidade relacional, documentação e aprovação das funcionalidades prévia.
- **Banco de dados** de capacidade para a aplicação, preferencialmente em software livre caso seja possível.
- **Linguagem atual**, que contemple aplicações para celular e internet via navegador. Desejável que seja em software livre, caso seja possível.
- **Identidade visual** atual, com cores, gráficos e formas em consonância com a identidade visual do Projeto RECICLOTECH, de maneira amigável e de fácil aceitação pelos usuários.
- **Hospedagem e back-up** em serviço dedicado a ser contratado que ofereçam acesso ininterrupto, back-up diários e com segurança constante de acesso ao sistema e aos dados.

#### **FUNCIONALIDADES**

São funcionalidades necessárias ao sistema:

##### **a. MÓDULO AGENDAMENTO DE COLETAS**

- Agendamento de Coleta
- Compartilhamento nas Redes Sociais
- Conhecer o Projeto

Esse módulo é destinado exclusivamente à população em geral, rodará em aplicativo para celular e poderá ser baixado nas principais lojas virtuais, sendo o Google Play e a iOS AppStore.

##### **b. MÓDULO REALIZAÇÃO DE COLETAS**

- Organização da rota de coleta
- Realização de Coleta
- Volume de massa por coleta

Esse módulo é destinado exclusivamente ao motorista do Projeto, responsável pelas coletas nos PEVs. A funcionalidade rodará em aplicativo para celular.

##### **c. MÓDULO CONTROLE DE ESTOQUE**

- Cadastro de equipamentos, fabricantes e modelos
- Cadastro de doadores

- Cadastro de entrada e saída de equipamentos
- Controle de equipamentos em estoque

Esse módulo é destinado exclusivamente à equipe de operação do Projeto. A funcionalidade rodará exclusivamente em navegador via internet.

#### **d. MÓDULO GESTÃO DA PRODUÇÃO**

- Classificação da destinação dos equipamentos
- Histórico de destinação dos equipamentos

Esse módulo é destinado exclusivamente à equipe de operação do Projeto. A funcionalidade rodará exclusivamente em navegador via internet.

#### **e. MÓDULO GESTÃO DE RESÍDUOS**

- Volume gerado por tipo de propriedade
- Controle de massa
- Cadastro de recicladores
- Destinação de resíduos por reciclador
- Emissão de Certificado aos Doadores

Esse módulo é destinado exclusivamente à equipe de resíduosdo Projeto. A funcionalidade rodará exclusivamente em navegador via internet.

#### **f. RELATÓRIOS, GRÁFICOS E INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

- Elaboração de relatórios gerenciais com as seguintes informações:
  - Lotes recebidos
  - Origem da doação
  - Tipo de equipamentos por doação
  - Volume de massa gerado por resíduo
- Dashedboards e gráficos.

Esse módulo é destinado exclusivamente à gerência do Projeto. A funcionalidade rodará em navegador via internet e via aplicativo de celular.

#### **5.4 – ANEXO 4 – REFERENCIAL DO SERVIÇO DE AUDITORIA E AVALIAÇÃO**

O serviço de auditoria técnica terá a finalidade de orientar a execução, o acompanhamento e a avaliação do projeto e fornecer elementos para o aperfeiçoamento da política pública. Auditar e avaliar, prioritariamente, os resultados quantitativos e qualitativos da formação dos alunos, a quantidade e a qualidade dos equipamentos disponibilizados para o reuso bem como avaliar o uso pelos beneficiários do projeto e o volume de resíduos gerados e os resultados técnicos e ambientais obtidos no processo de Reciclagem.

O serviço estará focado na aferição de resultados, ou seja, alcance dos objetivos e cumprimento das metas. Oportunamente, avaliação qualitativa dos serviços prestados.

Ao final de cada período da auditoria, deverá ser emitido relatório destacando a metodologia de aferição, relação de documentação analisada, visitas in loco realizadas, métrica comparativa do plano X executado, e grau de satisfação por parte dos beneficiários.

Os principais indicadores de auditoria vão ao encontro dos indicadores de monitoramento do RECICLOTECH:

- Números Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) para coleta;
- Quantidade de itens coletadas;
- Volume de lixo eletrônico coletado;
- Jovens formados nos cursos do projeto;
- Quantidade de computadores recondicionados;
- Quantidade de computadores doados;
- Número de escolas atendidas no projeto;
- Quantidade de campanhas executadas.

## **5.5 – ANEXO 5 – REFERENCIAL DO PLANO DE COMUNICAÇÃO**

### **CONCEPÇÃO**

- Diretrizes do Plano de Comunicação
- Público alvo
- Mídias a serem utilizadas
- Release do Projeto

### **LOGOMARCA**

- Criação de Logomarca
- Elaboração do manual da marca e aplicações

### **APLICAÇÃO DA MARCA**

- Papel timbrado
- Cartões de visita
- Folder do Projeto
- Banner
- Placa dos parceiros
- Camisa
- Caixa de papelão (a ser utilizada na doação de computadores)
- Etiqueta de identificação para computadores
- Identidade visual dos PEVs

### **REDES SOCIAIS**

- Panfleto comemorativos anual
- Panfleto de atividades frequentes
- Panfleto para divulgação prévia das ações do Projeto
- Panfleto da localização dos PEVs

### **VEÍCULOS**

- Identidade visual para a VAN e o ÔNIBUS
- Placa de identificação para o caminhão e o veículo

### **OUTROS**

- Pautar jornais impressos, TV e Rádio
- Campanhas publicitárias
- Produção de notícias de assuntos de interesse
- Criação de layout e diagramação de conteúdo para materiais de divulgação, como cartazes, folders, banners, adesivos, calendário, cartilhas, artes para as redes sociais e outros;

### **NÚMEROS MÍNIMOS**

- 03 conteúdos para site mensal
- 06 publicações para redes sociais mensais
- 01 relatório de atividades anual
- 01 vinheta para carro de som