

**EDITAL FAPDF – Nº 10/2010**  
**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA,**  
**TECNOLÓGICA DEMANDA INDUZIDA: ÁREA CIÊNCIAS DA SAÚDE**

A FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL – FAPDF, vinculada à SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – SECT, TORNA PÚBLICO o presente Edital e convoca pesquisadores interessados de instituições de pesquisa, de ensino e empresas a apresentarem propostas, para obtenção de financiamento de projetos de pesquisas, de acordo com o que estabelece a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações subsequentes e/ou Manual de Prestações de Contas da FAPDF, publicado no DODF nº 91 de 15 de maio de 2008. **1. OBJETIVO:** Apoiar atividades de pesquisa para promover a inovação, o desenvolvimento científico e tecnológico em Ciências da Saúde direcionadas para as áreas de diagnóstico, prevenção, fisiopatogenia, tratamento e metodologias que possibilitem a melhoria da saúde da população do Distrito Federal, sob a égide da bioética aplicada. **2. ÁREAS PRIORITÁRIAS:** a) Doenças crônico-degenerativas. b) Doenças infecciosas, emergentes ou reemergentes no DF. c) Doenças de caráter hereditário. d) Álcool e outras drogas. e) Violência e saúde e Bioética. f) Saúde e Meio Ambiente. g) Saúde Pública. h) Pesquisa clínica. **3. PÚBLICO ALVO:** Pesquisadores ou grupos de pesquisadores vinculados às Instituições Públicas ou Privadas de Ensino. **4. DEFINIÇÕES BÁSICAS:** **4.1 – COORDENADOR** é o Pesquisador Principal, com doutorado, cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq, residente no DF, com comprovada capacidade de liderança em pesquisa, pertencente ao quadro permanente de uma das instituições participantes e responsável pela apresentação da proposta. **4.2 – INSTITUIÇÃO EXECUTORA:** instituição de ensino e pesquisa, pública ou privada, sediada no Distrito Federal que realiza atividades de pesquisa científica ou tecnológica e que tenha condições de garantir condições de plena viabilidade para o projeto, assegurando contrapartida de recursos materiais e humanos. **4.3 – EQUIPE TÉCNICA** é o conjunto formado por pesquisadores (com comprovada experiência em pesquisa científica), técnicos e estudantes. **5. CRONOGRAMA: Descrição e Dados:** Publicação do Edital no DODF: 17.03.2010; Início do recebimento das propostas: 16.04.2010; Data limite para apresentação das propostas: até 17.05.2010; Publicação dos resultados: a partir de 02.07.2010; Contratação das propostas: a partir de 15.07.2010. **6. DOS RECURSOS FINANCEIROS:** 6.1 – Para o presente edital serão aplicados recursos do GDF, no valor total de R\$1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais) oriundos do Programa de Trabalho 19.573.1000.9069.0596 – **Execução das atividades de fomento ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico** a serem liberados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da FAPDF. A critério do Conselho Diretor da FAPDF, poderá haver inclusão de recursos adicionais, dependendo da disponibilidade decorrente de alteração na citada programação. A liberação dos recursos em uma parcela, poderá ocorrer, segundo as disponibilidades orçamentária e financeira da FAPDF. 6.2 – **FAIXAS DE FINANCIAMENTO:** a) **Faixa A:** até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) – com aplicação de 20% do montante do recurso disponível para o edital; b) **Faixa B:** de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) - com aplicação de 30% do montante do recurso disponível para o edital; c) **Faixa C:** de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) - com aplicação de 50% do montante do recurso disponível para o edital. **7. ITENS FINANCIÁVEIS:** Serão financiados itens referentes à capital e custeio, compreendendo: **7.1 – Custeio:** a) material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, combustível (apenas quando destinado ao desenvolvimento do projeto, ou seja, pesquisas de campo) passagens (aéreas e terrestres) e diárias (tabeladas conforme ordem de serviço nº 30 de 31/10/1995 para o desenvolvimento do projeto). b) Pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual, essencial ao desenvolvimento do projeto. Qualquer pagamento a pessoa física deve ser realizado de acordo com manual de prestações de contas da FAPDF, publicado no DODF nº 91 de 15 de maio de 2008. Assim, a mão-de-obra empregada na execução do projeto não terá vínculo de qualquer natureza com a FAPDF e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador/Instituição de execução do projeto; c) Pessoa Jurídica - despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos. **7.2 – Capital:** a) equipamentos e material permanente; b) Material bibliográfico. **7.3 – Bolsas de Iniciação Científica** (R\$ 300,00 - trezentos reais) e Apoio Técnico Nível Médio (R\$ 300,00 - trezentos reais) e Nível Superior (R\$ 1.200,00 – hum mil e duzentos reais), limitado até 40% do valor total do projeto. OBS.: Não poderá ser beneficiado com bolsa de pesquisa a que se refere o presente edital aquele que no momento de contratação da proposta estiver recebendo qualquer tipo de auxílio financeiro de órgãos públicos ou privados para desenvolvimento de estudos (formação ou pesquisa) ou exerça cargo, emprego ou função na Administração Pública ou Privada. As bolsas deverão estar vinculadas ao projeto de pesquisa, cujo tema deverá estar inserido nas áreas prioritárias do edital e nas linhas de apoio. **8. ITENS NÃO FINANCIÁVEIS:** **8.1-** Realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar. **8.2-** Pagamento de taxas bancárias, de multas, juros ou qualquer encargo decorrente de pagamento fora do prazo. **8.3-** Realização de despesas com publicidade ou que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social. **8.4-** Remuneração de pesquisador, envolvido no projeto e pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de órgão ou de instituições públicas (federal, estadual e municipal). **8.5-** Aquisição e aluguel de imóvel. **8.6-** Aquisição de veículos automotores, peças e acessórios. **8.7-** Aquisição de mobiliário. **8.8-** Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas Federal, Estadual e Municipal. **8.9-** Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica. **8.10-** Despesas de obras civis, energia elétrica, água, telefone e correio. As obras, ressalvadas aquelas com instalações e adaptações necessárias ao adequado funcionamento de equipamentos, são entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto e das colaboradoras. **9. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS:** Cada projeto apoiado pelo presente Edital deverá ser realizado em até 24 meses, contados a partir da data da liberação de recursos. **10. APRESENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS:** **10.1-** As solicitações deverão ser encaminhadas exclusivamente via internet, por meio do Sistema de Apoio de Gestão (SAGe) em formulário apropriado, completamente preenchido. **10.2-** O projeto deverá ser apresentado em arquivo anexo, nos formatos pdf, doc, ou rtf, limitado a 500 kbytes. **10.3-** Somente deverão ser incluídos na equipe do projeto pesquisadores, estudantes, técnicos e colaboradores que tenham prestado anuência formal escrita quanto a sua participação no projeto, a qual deve ser mantida sob a guarda do Coordenador do projeto. **10.4-** O projeto deve estar claramente caracterizado como pesquisa científica e deve ser submetido respeitando as normas de clareza e concisão explicitando: a) título do projeto e linha de pesquisa. b) Instituição executora. c) Coordenador do projeto. d) Resumo do projeto. e) Introdução com os principais objetivos e hipóteses que nortearão a pesquisa. f) Metodologia. g) Cronograma das fases de execução. h) Resultados esperados. i) cronograma físico-financeiro. j) Equipe do projeto, com função de cada membro (pesquisador, colaborador, estudante, técnico). k.) Proposta orçamentária detalhada (em R\$), especificando as diversas rubricas de despesas e eventuais contrapartidas. l) Produtos e impactos esperados e sua importância para o Distrito Federal. **10.5** O coordenador deverá ser pessoa física com produção científica ou tecnológica relevante, nos últimos cinco anos, na área específica do projeto de pesquisa. **10.6** O coordenador não poderá apresentar mais de uma proposta neste Edital, excetuando-se projetos de Iniciação Científica Júnior. **10.7** O Coordenador não poderá ter mais do que 2 (dois) projetos de pesquisa em vigência na FAPDF. **10.8** É recomendável que a proposta seja apresentada com a maior antecedência possível à data limite estipulada para submissão. A FAPDF não se responsabiliza

pelo não recebimento de propostas via SAGe devido ao congestionamento de Rede. **11 – ADMISSÃO, ANÁLISE e JULGAMENTO:** A seleção das propostas submetidas à FAPDF, em atendimento a este Edital, será realizada por intermédio de análises e avaliações comparativas. Para tanto, são estabelecidas as seguintes etapas: **11.1** - Etapa I – Análise pela Área Técnica da FAPDF – Habilitação - Esta etapa consistirá na análise preliminar das propostas apresentadas em resposta ao presente Edital, a ser realizada por técnicos da FAPDF. As propostas que não atenderem às características obrigatórias (item 9) e outras determinações do presente edital, serão desclassificadas e desconsideradas para análise e julgamento de mérito e relevância. **11.2** - Etapa II - Análise pela Consultoria Ad hoc. Esta etapa consistirá na análise e julgamento das propostas habilitadas (Etapa I), por, pelo menos, um consultor ad hoc, levando-se em consideração os seguintes critérios de julgamento: **a)** mérito e originalidade da proposta em relação ao desenvolvimento científico, tecnológico e inovação do Distrito Federal. **b)** relevância do projeto para o desenvolvimento científico do Distrito Federal. **c)** adequação da metodologia proposta. **d)** experiência prévia do Coordenador na área do projeto de pesquisa. **e)** coerência e adequação entre a capacitação e a experiência da equipe do projeto aos objetivos, atividades e metas propostos. **f)** adequação do orçamento aos objetivos, atividades e metas propostos. **g)** viabilidade da proposta com relação ao cronograma. **11.3** - Etapa III - Análise pela Comissão de Especialistas – Julgamento e Classificação - Nesta etapa, as propostas serão avaliadas e classificadas pela Comissão de Especialistas. **11.4** - Após a análise de cada proposta a Comissão de Especialistas, dentro dos limites orçamentários estipulados pela FAPDF, poderão recomendar: **a)** a aprovação da proposta. **b)** a não aprovação da proposta .OBS.: Os cortes no orçamento dos projetos não poderão ultrapassar 30% do valor solicitado à FAPDF. Caso as Câmaras de Assessoramento sugiram cortes superiores a este valor, o projeto será automaticamente excluído da concorrência. **11.5** - Será utilizado um formulário padrão para registrar o parecer da Câmara de Assessoramento sobre as propostas, dentro dos critérios estabelecidos. Para propostas aprovadas, será definido o valor a ser financiado pela FAPDF. Para propostas não aprovadas serão emitidos pareceres contendo as justificativas para a não recomendação. Os formulários serão assinados pela maioria dos membros da Câmara. **11.6**- As propostas serão elencadas em ordem decrescente de mérito técnico-científico. Serão considerados prioritários os projetos cuja temática esteja relacionada ao desenvolvimento do Distrito Federal. **11.7**-Ao serem concluídos os trabalhos de julgamento, será elaborada uma Ata da Reunião da Câmara, contendo a relação dos projetos aprovados conforme item 10.4. **11.8**- Caso algum membro da Câmara faça parte da equipe de qualquer proposta, ou que haja interesse próprio direto ou indireto, o mesmo deverá ausentar-se durante a análise da proposta. **11.9** - Etapa IV – Homologação do Resultado. As propostas e os pareceres serão submetidos ao Conselho Diretor da FAPDF, para decisão final. **12 – RESULTADO DO JULGAMENTO:**A relação dos projetos aprovados com recursos financeiros do presente Edital será divulgada na página eletrônica da FAPDF, disponível na Internet no endereço <http://www.fap.df.gov.br> e publicada no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF). **12.1 – Recursos administrativos:** Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado deste Edital, poderá apresentar recurso dirigido à Chefia do Serviço Jurídico da FAPDF no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de divulgação dos resultados no Diário Oficial do Distrito Federal, e seu processamento dar-se-á de acordo com a legislação pertinente. **13 – CONTRATAÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS:** **13.1** - Após a divulgação dos resultados, os projetos aprovados pela FAPDF serão contratados na modalidade de auxílio individual, em nome do coordenador, com a aceitação da entidade por ele representada (instituição de execução do projeto), mediante assinatura de Termo de Outorga e Aceitação, onde as partes assumirão, fundamentalmente, os seguintes compromissos: **13.1.1**- Coordenador do projeto e Instituição executora da pesquisa: **a)** responsabilidade por todas as obrigações contratuais, permitindo que a FAPDF, a qualquer tempo, possa confirmar a veracidade das informações prestadas. **b)** fornecimento das informações solicitadas pela FAPDF para o acompanhamento do projeto aprovado. **c)** realização de despesas somente a partir da data da assinatura do contrato e dentro do prazo de vigência do mesmo. **d)** utilização correta dos recursos em fiel atendimento às normativas internas da FAPDF que regulamentam a matéria. **e)** apresentar prestação de contas composta de relatório técnico e relatório financeiro nos prazos pactuados. **f)** responsabilidade solidária entre a Instituição executora do projeto e o coordenador por eventuais danos causados na execução do projeto. **14 – DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:** O coordenador deverá apresentar à FAPDF, a documentação necessária e indispensável à contratação, anexo, via internet, por intermédio do Sistema SAGe, disponível na página da FAPDF ([www.fap.df.gov.br](http://www.fap.df.gov.br)), no prazo estipulado no CRONOGRAMA, sob pena do arquivamento do processo: **a)** Certidão Negativa de Débitos da Secretaria de Fazenda do GDF ([www.fazenda.df.gov.br](http://www.fazenda.df.gov.br)). **b)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br) ou [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), conforme estabelecido no artigo 29 da Lei 8666/93. **c)** Cópias do CPF, carteira de identidade e comprovante de residência. **d)** Orçamento com base no valor aprovado pela FAPDF. **e)** Quadro de Usos e Fontes, com base no valor aprovado pela FAPDF e com o comprometimento da contrapartida. **f)** Termo de Aceite da Instituição Executora assinado por um representante da Instituição. **15 – CANCELAMENTO DA CONCESSÃO:** A concessão do apoio financeiro será cancelada pelo Conselho Diretor da FAPDF, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis. **16 – PUBLICAÇÕES:** Toda publicação e divulgação resultante das atividades apoiadas pelo presente Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da FAPDF. **17 – DA APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:** **17.1**- O coordenador do projeto deverá apresentar prestação de contas parcial após 12 meses do pagamento e final após 60 (sessenta) dias do término da vigência do projeto, em conformidade com o Termo de Outorga e Aceitação e demais normas da FAPDF. **17.1.1**- A prestação de contas financeira. **17.1.2**- O relatório técnico-científico final, com cópia dos trabalhos e resumos publicados ou aceitos e outros produtos. **17.2**- O coordenador deverá manter em seu poder os comprovantes de despesas utilizados na prestação de contas pelo prazo de cinco anos. Não havendo contestação da FAPDF até o final desse período, a prestação de contas será considerada aprovada. **17.3**- A FAPDF reserva-se o direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais, visando a aperfeiçoar o sistema de Avaliação e Acompanhamento. **18 – IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, o proponente que não o fizer até o quinto dia útil anterior ao prazo final estabelecido para publicação do resultado. Ademais, não terá efeito de recurso à impugnação feita por aquele que, em o tendo aceitado sem objeção, venha a apontar eventuais falhas ou imperfeições posteriormente ao julgamento. **19 – REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL:** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FAPDF, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza. **20 – PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS:** É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto, como por exemplo: concordância do Comitê de Ética no caso de experimentos envolvendo seres humanos. **21 – DISPOSIÇÕES GERAIS:** **21.1** Durante a fase de execução dos trabalhos apoiados toda e qualquer comunicação com a FAPDF deverá ser informada a partir do SAGe. **21.2**- Qualquer solicitação de alteração relativa à execução do projeto deverá ser encaminhada à FAPDF por seu coordenador, acompanhada da devida justificativa, via SAGe, devendo a mesma ser autorizada antes de sua efetivação. **21.3**- As informações geradas com a implementação dos projetos selecionados e disponibilizadas na base de dados da FAPDF serão de domínio público. **21.4**- Os materiais permanentes adquiridos em razão do projeto, com recursos da FAPDF, serão alocados na instituição de execução do projeto sob a responsabilidade, manutenção e guarda do Coordenador/Instituição de execução do projeto, o qual deverá assinar Termo de Depósito junto a FAPDF. **21.5**- O coordenador que se encontrar inadimplente com as obrigações assumidas perante a FAPDF não estará habilitado a apresentar proposta com base no presente edital. **21.6**- A qualquer momento, após a liberação dos recursos, a FAPDF poderá vistoriar *in loco* a documentação referente a todo o processo, bem como os equipamentos adquiridos. **21.** Caso haja desistência de algum

candidato, a FAPDF se reserva no direito de convocar o próximo candidato aprovado com insuficiência de recursos, após publicação no DODF.**21.8-** A FAPDF, quando necessário poderá realizar vistoria ao local de realização do projeto.**21.9-** A FAPDF fará o acompanhamento do desenvolvimento e avaliação dos resultados do projeto.**22 – CLÁUSULA DE RESERVA:**O Conselho Diretor da FAPDF reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.**23 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**Diretoria Técnico-Científica – DTC/FAPDF:Telefones: 3462-8848; 3462 8852; 3462 8849, 3462 8847.E-mail:keila@fap.df.gov.br ; ana.claudia@fap.df.gov.br.

Brasília, 16 março de 2010

**Maria Amélia Teles**

Diretora Presidente