

PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- 1) - Relatório de Projeto de Pesquisa (relatório técnico final, resumo do projeto, pode ser gerado no SIGFAP ou no Word)
- 2) - Relatório Técnico do Bolsista (caso tenha contratação de bolsistas), (resumo das atividades realizadas pelo bolsista, pode ser gerado no SIGFAP ou no Word)
- 3) - Encaminhamento de Prestação de Contas (Anexo I – pode ser gerado no SIGFAP ou utilizar o formulário da FAPDF)
- 4) - Relação de Pagamentos (Anexo II, pode ser gerado no SIGFAP ou utilizar o formulário da FAPDF, deve constar os cheques utilizados, data do pagamento, descrição do serviço ou do bem, quantidade, favorecido, valor unitário e o valor total)
- 5) - Declaração de Diárias, caso haja (utilizar o formulário da FAPDF, anexar os cartões de embarque e o bilhete eletrônico)
- 6) - Lista de Bens Adquiridos no Projeto (quando houver aquisição de equipamentos ou material bibliográfico (livros), devem constar os cheques utilizados, data do pagamento, descrição do equipamento, quantidade, favorecido, valor unitário e o valor total)
- 7) - Faturas, recibos, notas fiscais e/ou quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas (documentos que comprovem as despesas)
- 8) - Extratos da conta corrente (cheques debitados desde o crédito dos recursos até a devolução do saldo)
- 9) - Extratos da conta aplicação (extratos de rendimentos, desde a aplicação dos recursos até o mês do encerramento da conta)
- 10)- Comprovante de devolução de saldo, caso haja, (devolução à conta da FAPDF, verificar a conta corrente 835090-4 e o CNPJ 74133323/0001-90)
- 11)- Comprovante de cancelamento de cheques (fornecido pelo BRB, lista os cheques não utilizados)
- 12)- Comprovante de encerramento da conta (fornecido pelo BRB, precisa ter a data do encerramento e assinatura do servidor do BRB)
- 13) - Quaisquer outros que julgar necessário (justificativas, pesquisa de mercado, carta de exclusividade, certificados de participação...)