



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO
FEDERAL

Comitê Interno de Governança Pública

ATA

Ata da 21ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - CIG/FAPDF

Às dez horas e vinte minutos do dia vinte e quatro de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reunião da FAPDF, localizada no 3º andar, do Bloco B, na Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico – BIOTIC, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança Pública da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - CIG/FAPDF. Registrou-se a presença dos seguintes membros: Marco Antônio Costa Júnior (Diretor-Presidente), Paulo Nicholas de Freitas Nunes (Diretor Vice-Presidente), Renata de Castro Vianna (Superintendente Científica, Tecnológica e Inovação), Erika Mattos Ribeiro de Oliveira (Superintendente da Unidade de Administração Geral), Andrey Rank de Vasconcelos (Chefe da Procuradoria Jurídica), Ricardo Oliveira Sampaio Reis (Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos), Júlia Garcia Barbosa Andrade (Chefe da Assessoria de Comunicação) e Tereza Cristine Almeida Braga (Chefe da Unidade de Governança e Gestão). PAUTA e DELIBERAÇÕES: **Item 1:** Feedback sobre a capacitação do FAPDF One e próximos passos (UGG). A Chefe da Unidade de Governança e Gestão Tereza Cristine Almeida Braga iniciou a reunião com apresentação do atual andamento da automação de processos na FAPDF. Pontuou que já foram realizadas as etapas de contratação, levantamento de necessidades, parametrização/implantação e treinamento dos usuários internos e que estão em andamento as fases de operação assistida, correção de erros, realização de melhorias e operação no dia-a-dia. Foi apresentado sinteticamente o plano de capacitação, em que foram destacados os pressupostos de desenho do treinamento e os pressupostos considerados, entre os quais a logística de deslocamento, o período de suspensão das atividades, a infraestrutura disponível, as datas mais adequadas e os ditames do termo de referência. Foi pontuado também que foram sondados diversos locais externos, porém o ambiente interno da FAPDF é que foi selecionado com base nos fatores anteriores, bem como pela necessidade de testar rede e estações de trabalho para operação coletiva do sistema, bem como de realizar o teste de esforço do sistema contratado em sua versão parametrizada. Foram apresentados os dados quantitativos de colaboradores capacitados e as próximas fases do treinamento, segundo os requisitos do termo de referência. Ademais, foram apresentadas algumas telas dos resultados já verificados e apontadas evidências de início efetivo da utilização do FAPDF One também pelo usuário externo. Foram também destacadas algumas das otimizações esperadas, alguns dos gargalos que serão suprimidos com o sistema e as oportunidades de melhoria individual e institucional. As batalhas ainda existentes e os próximos passos também foram objeto de destaque. Aberta a palavra, o Diretor-Presidente destacou a importância da implementação desse sistema de automatização e a jornada percorrida para que ele fosse implementado na Fundação e parabenizou os colaboradores pelo esforço e pela participação na construção coletiva dos fluxos e informações nele existentes. Ponderou que o treinamento realizado nas dependências da FAPDF era o esperado por motivos de eficiência e otimização de tempo e de recursos. Solicitou a todos que encaminhassem as sugestões de melhoria à Unidade de Governança e Gestão para análise e priorização a ser feita juntamente com a presidência para fins de utilização do banco de horas da contratação. A Superintendente da Unidade de Administração Geral destacou que repassou os apontamentos de melhoria via SEI à Unidade de Governança e Gestão. O Diretor-Presidente retomou a palavra para ressaltar que os fluxos mapeados devem ser seguidos e que reforçar a revisão das versões finais dos documentos gerados por todos. Indagou a Chefe da Unidade de Governança e Gestão sobre a possibilidade de supressão imediata dos demais controles paralelos (planilhas individuais ou por coordenação, listas, formulários, etc.), a qual respondeu que eles podem ser imediatamente suprimidos desde que as informações e os projetos sejam cadastrados manualmente no FAPDF One dada a impossibilidade de importação sistematizada desses dados. O Diretor-Presidente,

então, solicitou que a Chefe da Unidade de Governança e Gestão apresentasse calendário para a migração manual desses dados, o que será feito conjuntamente com a Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação. O Diretor Vice-Presidente indagou se poderia haver um painel atualizado em tempo real na presidência com alguns dos *analytics* disponíveis. A Chefe da Unidade de Governança e Gestão respondeu que sim, desde que haja equipamento disponível e que haja uma programação, feita pelos responsáveis pela tecnologia da informação da FAPDF, de atualização periódica da página a fim de que os dados exibidos sejam igualmente atualizados. O Diretor-Presidente retomou a palavra sugerindo que a Unidade de Governança e Gestão e a Assessoria de Comunicação fizessem uma campanha de cadastramento dos pesquisadores a fim de que eles já se familiarizem com a ferramenta e a reconheçam como novo instrumental de submissão de projetos. **Item 2:** Feedback da pendência da última reunião do CIG - Edital de licitação para realização de eventos pela Fundação, previsão de lançamento até 31 de janeiro de 2023 (UGG). A Chefe da Unidade de Governança e Gestão destacou que a última pauta do comitê consignou prazo para lançamento do edital de licitação de eventos. A Superintendente da Unidade de Administração Geral consignou que o prazo foi cumprido e todos os trâmites realizados. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada às doze horas e dez minutos, e eu, Tereza Cristine Almeida Braga, lavrei esta Ata, que vai por mim assinada e pelos demais membros presentes do Comitê, após sua aprovação. Brasília, 24 de fevereiro de 2023.

<p>Marco Antônio Costa Júnior Diretor-Presidente</p> <p>Paulo Nicholas de Freitas Nunes Diretor Vice-Presidente</p> <p>Andrey Rank Vasconcelos Chefe da Procuradoria Jurídica</p>	<p>Tereza Cristine Almeida Braga Chefe da Unidade de Governança e Gestão</p> <p>Júlia Garcia Barbosa Andrade Chefe da Assessoria de Comunicação</p> <p>Ricardo Oliveira Sampaio Reis Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos</p>	<p>Erika Mattos Ribeiro de Oliveira Superintendente da Unidade de Administração Geral</p> <p>Renata de Castro Vianna Superintendente Científica, Tecnológica e Inovação</p>
--	---	---



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA MATTOS RIBEIRO DE OLIVEIRA - Matr.1710055-0, Superintendente da Unidade de Administração Geral**, em 23/03/2023, às 14:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador= 106952879](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=106952879) código CRC= **C853A8C5**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico Biotico - Bairro Sobradinho - CEP 70.636-000 - DF

3462-8800